

Návod k podání oznámení prostřednictvím oznamovacího systému Člověka v tísní

Pro zaměstnance, dobrovolníky, partnery, dodavatele
a veškeré další osoby vystupující jménem Člověka v tísní



Obsah

Úvod do whistleblowingu	3
Úvod do SpeakUp	3
Proč Člověk v tísní používá SpeakUp?	3
Jak podat oznámení	4
Přes aplikaci SpeakUp	4
Přes web	9

Úvod do whistleblowingu

Úvod do SpeakUp

1. SpeakUp® je služba, která Vám umožňuje oznámit protiprávní či nevhodné jednání nebo jakékoli porušení Kodexu chování organizace Člověk v tísni a dalších interních předpisů. Oznámení můžete podat prostřednictvím webových stránek nebo pomocí aplikace SpeakUp®.
2. SpeakUp® je k dispozici 24 hodin denně, 365 dní v roce. Prostřednictvím SpeakUp tedy můžete kdykoli zanechat zprávu nebo zkontrolovat, zda jste obdrželi odpověď.
3. Whistleblowing využívá SpeakUp, zabezpečenou oznamovací platformu provozovanou nezávislým externím poskytovatelem se sídlem v Amsterdamu v Nizozemsku. SpeakUp poskytuje pouze technickou platformu; všechna oznámení přijímají a vyřizují k tomu jmenovaní pracovníci organizace Člověk v tísni, o.p.s. (Člověk v tísni).
4. Tento návod podrobně vysvětluje, jak používat jednotlivé dostupné možnosti k podání oznámení.

Proč Člověk v tísni používá SpeakUp?

1. Člověk v tísni používá SpeakUp jako bezpečný, snadno použitelný a dostupný způsob, jehož prostřednictvím mohou zaměstnanci, partneři, dodavatelé, smluvní spolupracovníci, konzultanti a další osoby oznamovat závažné podněty. Oznámit je třeba jakékoli porušení Kodexu chování organizace Člověk v tísni nebo jiných interních předpisů, stejně jako jakékoli obavy týkající se ochrany osob, podvod, podezření na trestnou činnost či jiné protiprávní jednání a další záležitosti, na které se vztahují příslušné právní předpisy o ochraně oznamovatelů.
2. SpeakUp je:
 - **důvěrný a bezpečný** – oznámení lze podle preferencí podat anonymně.
 - **dostupný ve více jazycích**
 - **snadno dostupný online**
3. SpeakUp představuje další možnost oznámení vedle stávajících způsobů pro podání oznámení organizace Člověk v tísni (například e-mailu nebo telefonu). Podněty lze nadále oznamovat přímo nadřízenému, personálnímu oddělení, vedoucímu mise nebo jiným určeným pracovníkům organizace Člověk v tísni. SpeakUp nabízí alternativu v případech, kdy osobní oznámení není možné, vhodné nebo preferované.

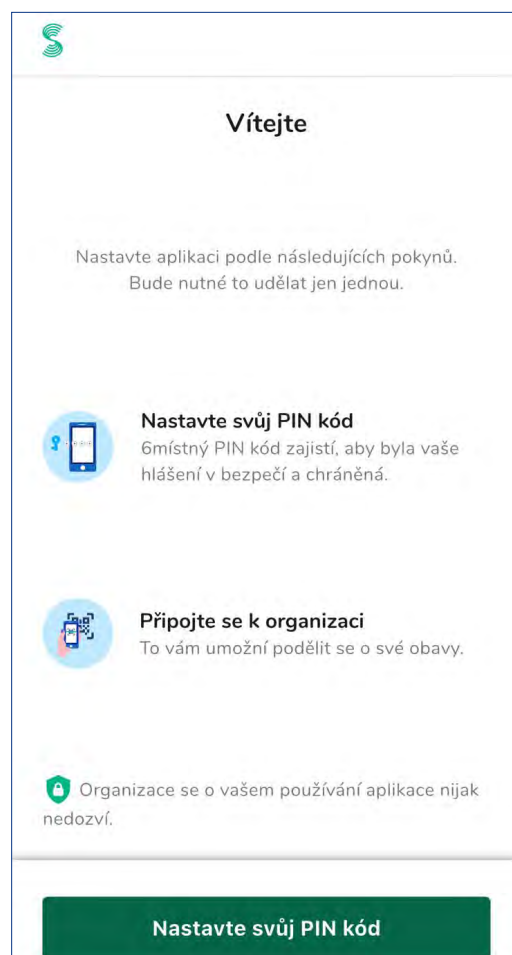
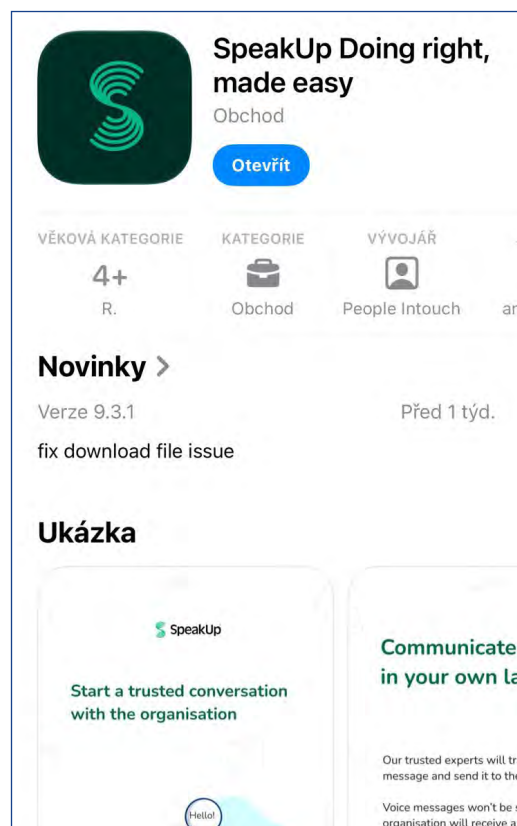
Jak podat oznámení

Přes aplikaci SpeakUp

1. Stáhněte si aplikaci „**SpeakUp Doing right, made easy**“ z App Store / Google Play nebo naskenujte QR kód.



2. Otevřete aplikaci.
3. Klikněte na „**Nastavte svůj PIN kód**“ a zadejte šestimístný kód. Tento kód budete muset zadat při každém otevření aplikace. Pokud kód zapomenete, musíte aplikaci znovu nainstalovat a nastavit nový PIN. V takovém případě ztratíte přístup ke svým dosud neuzavřeným předchozím oznámením.





4. K aplikaci pro organizaci Člověk v tísni se můžete připojit naskenováním QR kódu (vlevo).
5. Případně můžete zadat kód organizace Člověk v tísni kliknutím na „**Connect Manually**“ ve spodní části stránky. Kód je **132022**.
6. Stisknutím tlačítka „**Nové oznámení**“ zahájíte důvěrnou komunikaci. Můžete zanechat písemnou zprávu.

The screenshot shows the web interface of the 'People in Need' reporting system. At the top, there is a logo and a language selector set to 'CS'. The main heading is 'PIN SpeakUp: Whistleblowing / internal reporting system'. Below this, a paragraph explains that users can report violations of the PIN Code of Conduct, including protection and SEA, fraud, corruption, conflicts of interest, misuse of powers, workplace harassment, environmental and social issues, or other gross misconduct. It notes that reports can be anonymous and provides a link to the 'PIN Code of Conduct and Key Policies (RDD)'. At the bottom, a dark green banner contains the text 'Začněte důvěrnou komunikaci vytvořením nového oznámení' (Start confidential communication by creating a new report) and a large green button labeled '+ Nové oznámení' (New report). Below the button, it asks 'Už jste vytvořili oznámení?' (Have you already created a report?).

Písenná část:

1. Než než odešlete zprávu (podáte oznámení), musíte odpovědět na některé povinné otázky, které jsou označeny hvězdičkou *. Z rozbalovacích roletek vyberte odpověď, která nejlépe odpovídá vašemu oznámení.
2. Po vyplnění klikněte na „**Pokračovat**“.

Formulář
Krok 3 z 4

Přejete si zůstat v anonymitě?*

☐ Ano ☐ Ne

Oznámení podáváte jako:*

Vyberte možnost ze seznamu ▼

Druh oznámení*

Vyberte možnost ze seznamu ▼

Přibližné datum události

Zde napište text

Jméno osoby, vůči které oznámení směřuje

Zde napište text

Jaký je vztah osoby, na kterou podáváte oznámení, k ČvT?

Vyberte možnost ze seznamu ▼

<   

3. Po kliknutí na „**Pokračovat**“ se zobrazí nové okno. Klikněte na „**Napište zprávu**“.

× Zprávy

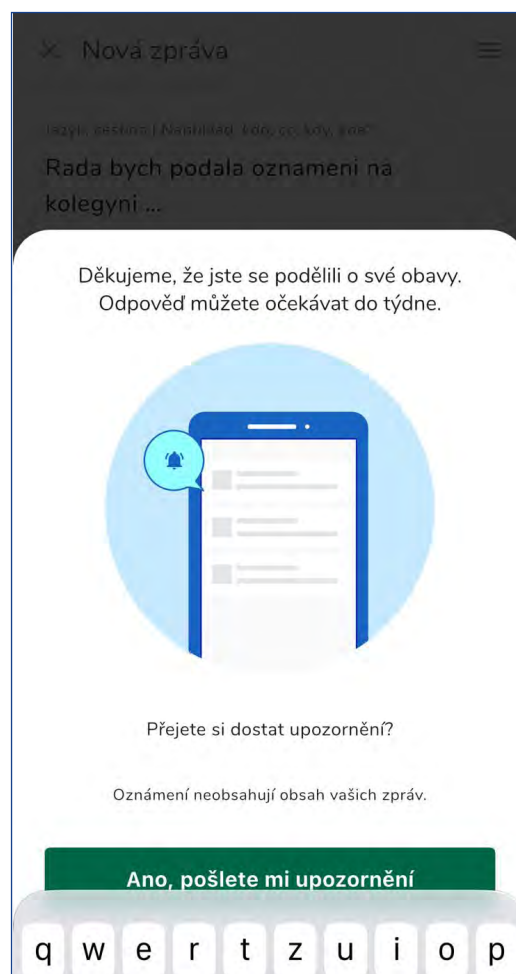


 **Napište zprávu**

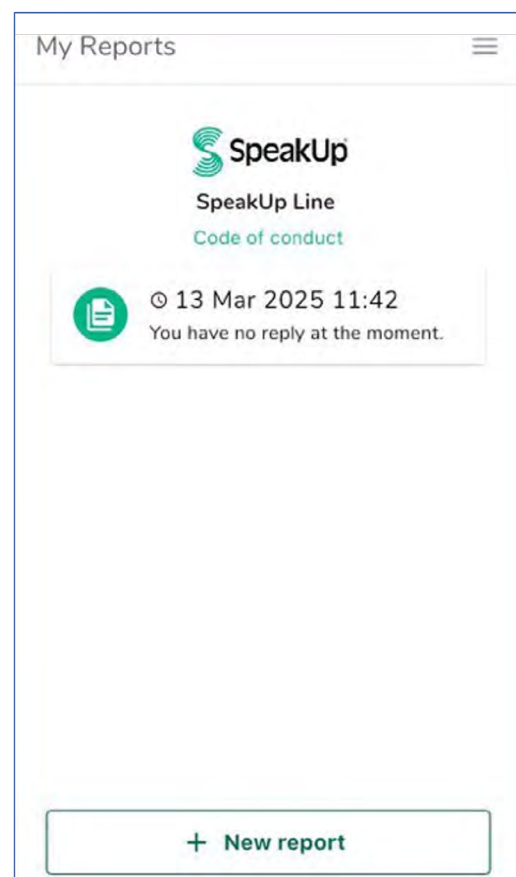
4. Napište zprávu. Přílohy můžete nahrát pomocí ikony kancelářské sponky  v pravém horním rohu.
5. Klikněte na „**Odeslat**“.
Vaše zpráva a přiložené soubory budou odeslány ke zpracování.



6. Po odeslání zprávy můžete očekávat odpověď do tří pracovních dnů. Člověk v tísni obvykle potvrdí přijetí oznámení a poskytne první reakci do jednoho pracovního dne. V aplikaci si můžete zapnout upozornění na nové odpovědi.



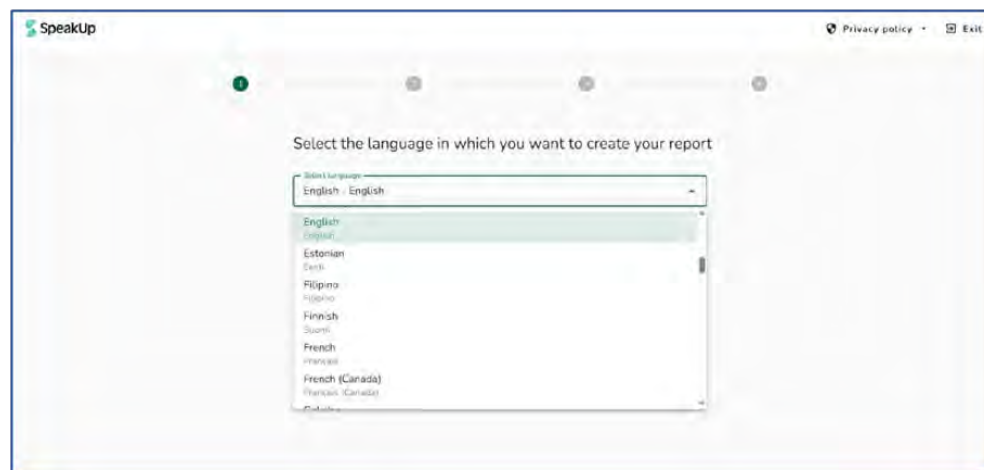
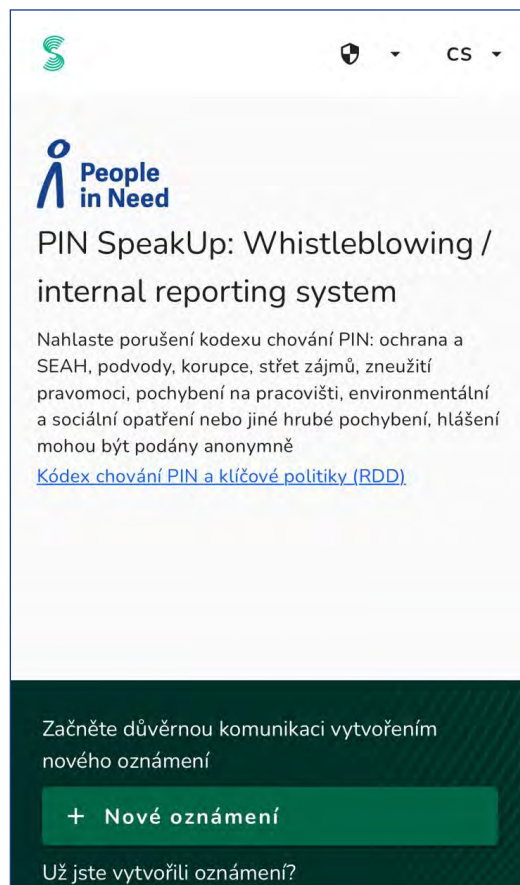
7. Po opětovném přihlášení do aplikace uvidíte, zda máte nové odpovědi od organizace Člověk v tísni. Pokud chcete oznámit jiný podnět, klikněte na „+ Nové oznámení“.



Přes web



1. Navštivte webovou stránku SpeakUp <https://peopleinneed.speakup.report/en-GB/internalreportingsystem/home> nebo naskenujte QR kód (vlevo).



2. Pokud si chcete přečíst prohlášení o ochraně soukromí, klikněte na tlačítko se štítem  v pravém horním rohu.
3. Jazyk, ve kterém chcete zanechat zprávu, vyberte pomocí šipky dolů v pravém horním rohu „čeština“.
4. Kliknutím na „**+Nové oznámení**“ zahájíte důvěrnou komunikaci.
5. Klikněte na „**Web report**“.
6. Vyberte jazyk, ve kterém chcete zanechat zprávu. Na výběr je 64 jazyků.
7. Poznamenejte si unikátní kód přidělený pro vaše oznámení. Budete ho potřebovat, až se budete později vracet ke kontrole odpovědi. Toto číslo v případě ztráty nelze obnovit. Uložte si ho proto bezpečně.

8. Vytvořte si heslo a bezpečně si ho uložte. Heslo musí splňovat následující požadavky:
- Minimálně 12 znaků
 - Minimálně jedna číslice (0–9)
 - Minimálně jedno velké písmeno (A–Z)
 - Minimálně jedno malé písmeno (a–z)
 - Minimálně jeden speciální znak (!@#\$%^&*)

Přihlašovací údaje oznáme...
Krok 2 z 4

Uložte číslo oznámení

Budete ho později potřebovat k přístupu k oznámení a k zobrazení odpovědí od organizace.

2640 4472 

Uložte si toto číslo bezpečně. Nelze jej obnovit.

Vytvořte heslo

Toto heslo spolu s číslem oznámení zajistí, že k oznámení bude mít přístup pouze vy.

Heslo* 

Heslo je povinné

Další >

Přihlašovací údaje oznáme...
Krok 2 z 4

Uložte číslo oznámení

Budete ho později potřebovat k přístupu k oznámení a k zobrazení odpovědí od organizace.

5269 8665 

Uložte si toto číslo bezpečně. Nelze jej obnovit.

Vytvořte heslo

Toto heslo spolu s číslem oznámení zajistí, že k oznámení bude mít přístup pouze vy.

Heslo* 

Další >

9. Budete muset vyplnit několik povinných a nepovinných polí. Z rozbalovacích roletek vyberte odpověď, která nejlépe odpovídá vašemu oznámení.

Formulář
Krok 3 z 4

Přejete si zůstat v anonymitě?*

☐ Ano ☐ Ne

Oznámení podáváte jako:*

Vyberte možnost ze seznamu ▼

Druh oznámení*

Vyberte možnost ze seznamu ▼

Přibližné datum události

Zde napište text

Jméno osoby, vůči které oznámení směřuje

Zde napište text

Jaký je vztah osoby, na kterou podáváte oznámení, k ČvT?

Vyberte možnost ze seznamu ▼

< ↗ ↻ ↺

10. Napište zprávu. Přílohy můžete nahrát pomocí ikony kancelářské sponky  v pravém horním rohu.
11. Klikněte na „Odeslat“. Vaše zpráva a přiložené soubory budou odeslány ke zpracování.

Vaše zpráva
Krok 4 z 4

Uveďte co nejvíce podrobností, například kdo byl zapojen, co se stalo, kdy a kde. Můžete také přiložit obrázky nebo dokumenty podporující vaši zprávu.

Píšete v jazyce čeština

Sem napište svůj text

Přidat přílohy ↗ ↻ ↺

12. Můžete uvést svůj e-mail, pokud chcete být upozorněni na novou odpověď. Po zadání e-mailu budete vyzváni k zadání ověřovacího kódu, který bude odeslán na uvedenou e-mailovou adresu.

Vaše zpráva
Krok 4 z 4

Uvedte co nejvíce podrobností, například kdo byl zapojen, co se stalo, kdy a kde. Můžete také přiložit obrázky nebo dokumenty podporující vaši zprávu.

Píšete v jazyce čeština

Odeslat zprávu na: PIN
SpeakUp: Whistleblowing / internal reporting system

i Překontrolujte své oznámení před odesláním. Po odeslání již nebude možné provádět změny.

Zrušit **Odeslat**

Přidat přílohy

14:19 **LTE 59**

X peopleinneed.speakup.report **≡**

S **🔒** **📎**

Uložte číslo oznámení

Budete jej později potřebovat spolu s heslem k přístupu k oznámení a zobrazení odpovědi od organizace.

0469 0456 **📋**

Uložte si toto číslo bezpečně. Nelze jej obnovit.

Nezmeškejte žádnou odpověď

Dostáváte upozornění na odpovědi k vašemu oznámení. Váš e-mail zůstane soukromý a nebude sdílen s organizací.

E-mailová adresa

Upozornit mě

13. Pokud již máte podané oznámení, zalogujte se po návratu na úvodní obrazovku.

