



LOKÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN PRO STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Katalog vznikl během realizace projektu CZ.1.07/1.2.00/27.0024 „Tvorba pilotních vzdělávacích koncepcí v sedmi obcích, podporujících rovný přístup ke vzdělávání.“
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

OSNOVA

ÚVOD

VÝCHOZÍ STAV

Základní údaje o městě

Strategické dokumenty

Pracovní skupiny

Odbor školství města Chomutova

Základní školy města Chomutova

Optimalizace základních škol v Chomutově

OPATŘENÍ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Priorita 1: Platformy pro setkávání vedení škol

Priorita 2: Záškoláctví

Priorita 3: Klima třídy a školy

PŘÍLOHA

Přehled základních škol v ORP Chomutov

ÚVOD

Vzdělání lze považovat za jeden ze základních předpokladů kvalitního života v evropských podmínkách a vzdělávání za jednu z nejdůležitějších oblastí při řešení problematiky sociálního vyloučení. Snížení neúspěchu ve vzdělávání se vyplatí jednotlivci i společnosti, protože úspěšné dokončení úplného středního vzdělání zajišťuje lidem možnost lepšího uplatnění na trhu práce a snižuje pravděpodobnost jejich závislosti na státní pomoci. Investice do předškolního, základního a středního vzdělávání pro všechny jsou tak jednou z možných cest z bludného kruhu chudoby.

V rozmezí let 2012 – 2014 Člověk v tísní o. p. s. realizoval v sedmi obcích České republiky projekt nazvaný Vzdělávací koncepce, který zvolna navazoval na předchozí projekt Do lavic!, přičemž vycházel z jeho poznatků např. v oblasti řešení problematiky záškoláctví. Projekt Vzdělávací koncepce se zaměřoval na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to jak přímou podporou dětí i celých rodin (profesní poradenství, doučování v rodinách), tak lokálními sítováním a plánováním, které taktéž může pozitivně ovlivnit udržení těchto dětí v hlavním vzdělávacím proudu. V některých městech vznikaly nové expertní skupiny, v jiných se vycházelo z již zavedených platform setkávání s cílem vytvořit soubor opatření zaměřených na základní školství. V Ústí nad Labem, Bílině, Chomutově, Sokolově, Kladně, Liberci, Plzni a Olomouci tak vznikly obsahově blízké dokumenty reflektující však výchozí stav i reálné možnosti změn v daném městě.

Katalog opatření pro základní školy statutárního města Chomutova byl vypracován během roku 2014 koordinátorkou lokálních pracovních skupin chomutovské pobočky o. p. s. Člověk v tísní a pravidelně konzultován s vedoucí odboru školství Magistrátu města Chomutova. Jedná se o doporučení, která mají pomoc společnému cíli, tj. rozvoji vzájemné komunikace a spolupráci. Katalog nabízí soubor opatření, který s minimem finančních výdajů:

- doplňuje již zavedené způsoby setkávání zřizovatele s vedením základních škol,
- věnuje se problematice (zejména skrytého) záškoláctví,
- zaměřuje pozornost na klima třídy a školy.

VÝCHOZÍ STAV

Základní údaje o městě

Chomutov se nachází na úpatí Krušných hor cca 49 km jihozápadně od Ústí nad Labem. Od 1. 7. 2006 je statutárním městem a svým umístěním spadá pod Ústecký kraj. K 1. 1. 2013 měl Chomutov dle Českého statistického úřadu **49 187 obyvatel** s průměrným věkem 40,9 let. Od roku 1990 aktualizuje odbor školství populační křivku města Chomutova a každý rok zaznamenává počet narozených dětí s trvalým pobytem v Chomutově.

V roce 2012 se Chomutov ocitl na 5. místě mezi okresy s nejvyšší mírou registrované nezaměstnanosti a to ve výši 15,09 %. Chomutov je obec s rozšířenou působností, do jejíhož správního území spadá 1 obec s pověřeným obecním úřadem Jirkov a dalších 23 obcí.

Strategické dokumenty

Mezi základní strategické dokumenty města Chomutova patří Koncepce rodinné politiky statutárního města Chomutova, Koncepce sociální politiky statutárního města Chomutova se zaměřením na sociální začleňování, Rámcová strategie rozvoje města Chomutova či Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy a podpory zaměstnanosti na území města Chomutova, který se problematikou škol zabývá nejvíce. Plán opatření pro základní školy statutárního města Chomutova nenavazuje na žádný již schválený strategický dokument, soustředí se na základní vzdělávání a detailně zaměřuje svou pozornost na platformy setkávání vedení škol, záškoláctví a školní klima.

Pracovní skupina

Od ledna 2010 působila v Chomutově Agentura pro sociální začleňování, spolupráce s městem však byla předčasně ukončena v roce 2012 poté, kdy město nepřijalo navrhovaný agenturní strategický plán. Pracovní skupiny vzniklé za doby existence Lokálního partnerství Chomutov se transformovaly v tzv. Chomutovské partnerství. V rámci tohoto partnerství funguje také pracovní skupina vzdělanost, jejíž členskou základnu tvoří vedení některých základních škol, PPP, lokální NNO se zaměřením na vzdělávání a odbor školství. V Chomutově nebyla v době realizace projektu Vzdělávací koncepce založená nová expertní skupina z důvodu přetížení několika aktivních účastníků pracovních skupin Chomutovského partnerství, komunitního plánování, posléze též pracovních skupin svolaných k aktualizaci Rámcové strategie města Chomutova apod.. Situace, kdy se členská základna pracovních skupin prolíná a opakuje, vede často k únavě zúčastněných a nedůvěře v reálnou změnu.

Odbor školství města Chomutova

Odbor školství má v současné době 5 zaměstnanců včetně vedoucí odboru a sídlí v samostatné budově na adrese: Táborská 155. Odbor vykonává činnosti v rámci samostatné i přenesené působnosti obce, kromě toho zajišťuje chod pracovní skupiny vzdělanost Chomutovského partnerství, pracovní skupiny LINKS při RSMCH, Komise pro podporu občanských aktivit při RSMCH a Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost při ZSMCH.

Základní školy města Chomutova

V Chomutově se nachází 10 základních škol, 2 z nich jsou školy speciální (viz. příloha č. 1). Do ORP Chomutov dále spadají 4 základní školy v Jirkově, a po jedné základní škole v Březně, Spořicích, Strupčicích, Údlících a Vysoké Peci. V ORP Chomutov existují také 2 soukromé základní školy – Nelumbo v Jirkově a Duhová cesta v Chomutově.

Optimalizace základních škol v Chomutově

V Chomutově byly v rámci optimalizace v letech 2001 – 2011 zrušeny 3 základní školy a 1 zvláštní škola, z toho 2 z nich byly základní školy sídlištní. Odbor školství vytvořil pro každou z těchto základních škol analýzu zahrnující provozní a personální náklady chodu školy, kapacitu a obsazenost, možnost rozdělení žáků do jiných základních škol, vzal v potaz demografický vývoj apod. V rámci optimalizace škol bylo využito různých modelů – např. okamžitého zrušení, okamžitého sloučení či postupného slučování škol. Z tohoto důvodu se v plánu nenachází navrhované opatření věnující se optimalizaci základních škol ve městě.

OPATŘENÍ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Tento plán nabízí opatření zaměřená na tři stěžejní oblasti: setkávání vedení škol se zřizovatelem a dalšími významnými aktéry na území města Chomutova i v rámci ORP Chomutov; záškoláctví a možné kroky k řešení zejména jeho skryté formy; klima třídy a školy jako užitečný nástroj a zpětná vazba pro odbor školství a základní školy, i jako podstatné téma v rámci dalšího odborného vzdělávání pedagogických pracovníků. Navrhovaná opatření zohledňují lokálních možnosti, nejsou finančně náročná, předpokládají však ztotožnění vedení města s jednotlivými cíli, osobní aktivitu a ochotu jednotlivých aktérů, zejména odboru školství a základních škol zavést je do praxe.

**Priorita 1:
PLATFORMY SETKÁVÁNÍ VEDENÍ ŠKOL**

1.1 dlouhodobý cíl:

V Chomutově funguje pravidelné setkávání vedení základních a mateřských škol.

1.1.1 krátkodobý cíl:

Zřizovatel pravidelně svolává **porady vedení základních a mateřských škol města Chomutova.**

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| Preferovaná strategie Porady vedení škol se konají 1 x měsíčně v termínech, které jsou dopředu známy (např. první úterý v měsíci). Porad se účastní vedení odboru školství, zástupce PPP a dle potřeby další aktéři jako jsou zástupci NNO, OSPOD apod. | | Záložní strategie PPP, zástupci NNO, OSPOD a další aktéři jsou na porady nadále příležitostně zváni alespoň ve formě hostů. | Rizika Nezájem ze strany vedení škol o předem stanovené termíny porad a zasahování do již zaběhlé formy setkávání. |
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 1.1.1.1 Určení osoby z řad zaměstnanců odboru školství odpovědné za svolávání porad vedení škol se zřizovatelem. | 11/2014 | vedoucí odboru školství | Tato osoba bude mít na starost též případnou administrativní agendu spojenou s realizací porad – např. psaní zápisů. |
| 1.1.1.2 Určení pravidelného termínu porad vedení škol se zřizovatelem. | 11/2014 | vedoucí odboru školství | Pravidelnost porad a volba termínu by měla být v ideálním případě výsledkem diskuse s vedením škol. |
| 1.1.1.3 Přinášet na porady vedení škol aktuality z oblasti vzdělávání, sdílení dobrých praxí | 12/2014 | vedoucí odboru školství, vedení škol | V rámci porad s vedením škol vzniká prostor pro sdílení dobrých praxí i novinek v oblasti vzdělávání. |

1.1.2 krátkodobý cíl:

Zřizovatel zařizuje pravidelná **setkání vedení základních a mateřských škol v rámci ORP Chomutov.**

| | | |
|---|---|---|
| Preferovaná strategie Město Chomutov zaštití vznik nové platformy setkávání vedení základních a mateřských škol, odboru školství, odboru sociálních věcí, PPP, lokálních NNO a dalších významných aktérů v rámci ORP Chomutov a to v rozsahu 2 x ročně. | Záložní strategie Odbor školství podpoří jiný způsob setkávání v rámci ORP, např. formou elektronické komunikace. | Rizika Vytížení případných zúčastněných, únava z účasti ve větším množství pracovních skupin. |
|---|---|---|

| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
|--|--|--|--|
| 1.1.2.1 Určit osobu odpovědnou za organizaci jednotlivých setkání. | 11/2014 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství určí v rámci odboru školství osobu odpovědnou za organizaci jednotlivých setkání. |
| 1.1.2.2 Oslovit vedení obcí v rámci ORP Chomutov, přizvání ke vzniku nové platformy | 12/2014 | odpovědná osoba z řad zaměstnanců odboru školství | Odpovědná osoba seznámí vedení obcí v ORP Chomutov se zavedením nové platformy setkávání, projeví zájem o účast těchto obcí. |
| 1.1.2.3 Připravit zázemí pro realizaci prvního setkání (místo, čas apod.) | 12/2014 | odpovědná osoba z řad zaměstnanců odboru školství | Odpovědná osoba připraví zázemí pro první setkání, vyřeší otázku místa, času realizace. |
| 1.1.2.4 Zajistit program setkání. | 1/2014 | odpovědná osoba z řad zaměstnanců odboru školství | Odpovědná osoba připraví program setkání. |
| 1.1.2.5 Pozvat vedení škol, úředníky z obcí, lokální NNO, PPP a další významné aktéry z ORP Chomutov na první setkání. | 1/2015 | odpovědná osoba z řad zaměstnanců odboru školství | Odpovědná osoba rozešle pozvánky na setkání. |
| 1.1.2.6 Zorganizovat první setkání a dohodnout orientační termín dalšího setkání. | 2/2015 | odpovědná osoba z řad zaměstnanců odboru školství | Odpovědná osoba zajistí realizaci prvního setkání a domluví s účastníky orientační termín dalšího setkání. |
| 1.1.3 krátkodobý cíl: Na setkání sociálních pracovníků města Chomutova jsou zváni také zástupci odboru školství, školní metodici prevence a výchovní poradci základních škol. | | | |
| Preferovaná strategie Již existující platforma setkávání sociálních pracovníků z Chomutova a okolí bude obohacena o účast odboru školství, metodiků prevence a výchovných poradců základních škol s důrazem na větší propojení sociální a vzdělávací oblasti ve městě. | Záložní strategie Pokud se nepodaří dosáhnout pravidelné účasti metodiků prevence a výchovných poradců na těchto setkáních, pokusit se je pozvat alespoň příležitostně jako hosty. | Rizika Nezájem vedení škol uvolňovat své zaměstnance na tato setkání, případně nechuť se těchto setkání účastnit na straně samotných metodiků prevence a výchovných poradců, nepřijetí opatření sociálními pracovníky. | |

| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
|---|---------------|--|---|
| 1.1.3.1 Pozvat na další setkání sociálních pracovníků také metodiky prevence a výchovné poradce základních škol, zástupce z řad odboru školství. | 12/2014 | Mgr. Jana Hronová – zakladatelka platformy | Pozvání metodiků prevence a výchovných poradců proběhne prostřednictvím organizátorky a zakladatelky platformy setkávání sociálních pracovníků. |
| 1.1.3.2 Připravit program setkání, který již bude reflektovat i vzdělávací oblast. | 12/2014 | Mgr. Jana Hronová – zakladatelka platformy | Maximálně využít možnost navázání spolupráce, sdílení dobrých praxí, řešení společných témat |
| 1.1.3.3 Zorganizovat první společné setkání. | 1/2015 | Mgr. Jana Hronová – zakladatelka platformy | |

Priorita 2: ZÁŠKOLÁCTVÍ

2.1 dlouhodobý cíl:

V Chomutově je problematika záškoláctví řešena komplexně formou spolupráce jednotlivých aktérů a jednotnými úpravami školních řádů.

2.1.1 krátkodobý cíl:

Doplnění školních řádů na základních školách v Chomutově.

| Preferovaná strategie Sjednocení systému omlouvání absencí na všech základních školách v Chomutově formou doplnění školních řádů. | Záložní strategie Otevřít s vedením škol diskusi na téma výhod sjednocení systému omlouvání. | Rizika Nesouhlas na straně vedení škol, špatné zkušenosti z praxe. | |
|---|--|--|--|
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 2.1.1.1 Vypracovat návrh doplnění školních řádů. | 11/2014 | koordinátorka lokálních pracovních skupin | Koordinátorka lokálních pracovních skupin chomutovské pobočky Člověk v tísni připraví návrhy doplnění školních řádů. |
| 2.1.1.2 Rozeslat návrh doplnění ředitelům a ředitelkám základních škol. | 11/2014 | koordinátorka lokálních pracovních skupin | Koordinátorka rozešle vedení základních škol navrhovaná doplnění, tak aby si je mohli prostudovat ještě před realizací semináře. |
| 2.1.1.3 Uskutečnit seminář sdílení dobré praxe v oblasti řešení záškoláctví pro | 11/2014 | ředitel pobočky Bílina – o. p. s. Člověk v tísni | Ředitel uspořádá seminář sdílení dobré praxe řešení |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| chomutovské základní školy, jednat s vedením škol o možných změnách ve školních řádech. | | | problematiky záškoláctví v Bílině, poté bude prostor pro připomínkování návrhu doplnění školních řádů ze strany vedení škol. |
| 2.1.1.4 Doplnění školních řádů. | 2/2015 | vedení škol | Vedení škol zajistí doplnění školních řádů dle pokynu odboru školství a schválení školních řádů školskou radou. |
| 2.1.1.5 Informování rodičů o změnách ve školních řádech. | 2/2015 | třídní učitelé | Třídní učitelé průběžně informují rodiče o chystaných změnách ve školních řádech. |
| 2.1.2 krátkodobý cíl Zavedení režimu absencí podléhajících kontrole do praxe základních škol. | | | |
| Preferovaná strategie Po doplnění školních řádů na základních školách následuje další logický krok, tj. zavedení režimu absencí podléhajících kontrole, který bude součástí doplnění školních řádů, do praxe. Vše se záměrem snížit zejména skryté záškoláctví na školách. | | Záložní strategie Otevřít s vedením škol diskusi o dalších možných formách řešení fenoménu skrytého záškoláctví. | Rizika Obavy škol zavést opatření do praxe, nesouhlas rodičů. |
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 2.1.2.1 Seznámit rodiče i jejich děti se změnami v režimu omlouvání. | 4/2015 | vedení škol, třídní učitelé | Vedení škol prostřednictvím třídních učitelů v partnerském rozhovoru prokazatelně seznámí rodiče se změnami v omlouvání absencí, vysvětlí důvod i možné důsledky. |
| 2.1.2.2 Na každé základní škole určit pracovníka spravujícího evidenci žáků zařazených do režimu absencí podléhajících kontrole. | 5/2014 | vedení škol | Každá základní škola určí pracovníka odpovědného za měsíční hlášení omluvených i neomluvených absencí odboru školství. |
| 2.1.2.3 Posílit spolupráci odboru sociálních věcí se základními školami. | 5/2014 | vedoucí odboru školství | Sociální odbor pokračuje v nastavené spolupráci s jednotlivými školami. |
| 2.1.2.4 Posílit spolupráci městských strážníků a asistentů kriminality se základními | 5/2014 | vedení Městské policie Chomutov | Podporovat vzájemnou komunikaci a včasnou |

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| školy. | | | zpětnou vazbu. |
| 2.1.2.5 Posílit spolupráci lokálních NNO se základními školami. | 5/2015 | NNO provozujícími např. sociálně aktivizační služby či terénní programy | Vysvětlují celé opatření, zajišťují podporu rodinám. |
| 2.1.3 krátkodobý cíl Hlášení omluvených i neomluvených absencí odboru školství. | | | |
| Preferovaná strategie Základní školy zasílají odboru školství každý měsíc kromě hlášení neomluvených absencí také absence omluvené. Školy vedou dokumentaci spojenou s řešením absencí žáků a žákůň spadajících do režimu absencí podléhajících kontrole | | Záložní strategie Otevřít s vedením škol diskusi na téma doplnění stávajících hlášení neomluvených absencí o absence omluvené. | Rizika Nesouhlas na straně vedení škol. |
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 2.1.3.1 Seznámit se změnami v hlášení absencí vedení škol. | 11/2014 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství seznámí vedení škol s tím, že kromě neomluvených absencí budou odboru hlásit také absence omluvené. |
| 2.1.3.2 Na každé základní škole určit pracovníka zabývajícího se pravidelnou evidencí absencí. | 1/2015 | vedení škol | Pravděpodobně půjde o stejného pracovníka, který bude od května spravovat evidenci absencí podléhajících kontrole. |
| 2.1.3.3. Zavést opatření do praxe formou prvního zaslání hlášení. | 2/2015 | osoba odpovědná za evidenci absencí na každé škole | Opatření bude zavedeno do praxe zasláním prvního hlášení. |
| 2.1.4 krátkodobý cíl Nastavení jednotného způsobu omlouvání absencí dětskými lékaři. | | | |
| Preferovaná strategie Odbor školství uspořádá setkání s místními dětskými lékaři, vysvětlí jim svůj preferovaný přístup k řešení zejména záškoláctví a zájem na řešení fenoménu skrytého záškoláctví, pokusí se domluvit jednotný systém způsobu omlouvání absencí dětskými lékaři. | | Záložní strategie Otevřít s dětskými lékaři diskusi na téma řešení záškoláctví a omlouvání absencí. | Rizika Nezájem na straně lékařů, neochota se jednání zúčastnit a problematiku řešit. |
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 2.1.4.1 Připravit zázemí pro setkání s dětskými lékaři. | 12/2014 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství domluví s vedením města místo setkání. |

| | | | |
|--|--------|-------------------------|--|
| 2.1.4.2 Navázat kontakt s místními dětskými lékaři. | 1/2015 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství kontaktuje místní dětské lékaře, seznámí je s řešeným tématem a záměrem zorganizovat společné setkání. |
| 2.1.4.3. Realizovat setkání odboru školství, vedení města Chomutova, vedení škol s dětskými lékaři. | 3/2015 | vedoucí odboru školství | Na setkání by měla být alespoň započata spolupráce při řešení problematiky zejména skrytého záškoláctví. |

**Priorita 3:
KLIMA TŘÍDY A ŠKOLY**

3.1 dlouhodobý cíl:

Příznivé klima třídy a školy je pro chomutovské základní školy i odbor školství jednou z priorit.

3.1.1 krátkodobý cíl:

Jednotný sběr dat ze základní dokumentace.

| Preferovaná strategie | Záložní strategie | Rizika | |
|--|---|--|---|
| Sjednocení systému sběru dat ze základní dokumentace na všech chomutovských základních školách. Zřizovatel takto 2 x ročně získá od základních škol podklad o zvolených typech dat. Získaná a kvalitně zpracovaná data je možné opakovaně využívat při podávání žádostí o granty (např. jako součást tzv. analýzy potřeb, jež bývá požadavkem u strukturálních fondů i v rozvojových programech jednotlivých ministerstev). Data je dále možné použít např. při dohádovacích řízeních o rozpočtu školství na dané rozpočtové období. | Zřizovatel se v diskusi s vedením škol pokusí najít kompromis, jak dat dosáhnout (např. alespoň 1 x ročně). | Nesouhlas ze strany vedení škol, přetížení zaměstnanců škol. | |
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 3.1.1.1 Rozhodnout o typech sbíraných dat. | 11/2014 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství specifikuje data, na jejichž sběr se budou školy zaměřovat, inspirací mohl být seminář ředitele jáchymovské základní školy „Klima třídy a školy“, který se v Chomutově uskutečnil na odboru školství. |
| 3.1.1.2 Seznámit se záměrem vedení škol | 12/2014 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství seznámí se záměrem vedení škol, vysvětlí důvod a výhody opatření. |
| 3.1.1.3 Určit odpovědné zaměstnance jednotlivých | 1/2015 | vedení škol | Vedení škol určí na základních školách |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| škol. | | | zaměstnance odpovědné za sběr dat ze základní dokumentace, který bude anonymizované údaje zasílat odboru školství. |
| 3.1.1.4 Uskutečnit první sběr dat. | 2/2015 | odpovědné osoby škol | Odpovědné osoby na školách zpracují požadovaná data a zašlou odboru školství. |
| 3.1.2 krátkodobý cíl: | | | |
| Pravidelné měření klimatu školy a třídy na základních školách v Chomutově. | | | |
| Preferovaná strategie Odbor školství chomutovským základním školám doporučí využívat služeb renomovaných společností zaměřených na měření klimatu třídy a školy, určí optimální frekvenci měření na školách a způsob, jakým ho budou školy o výsledcích měření informovat. Získaná data může využít jako podklad při individuálních konzultacích s vedením škol se záměrem podporovat rozvoj příznivého klimatu na všech základních školách v Chomutově. | | Záložní strategie Odbor školství otevře se školami diskusi na téma potřeby pravidelného měření školního klimatu, doporučí klima třídy a školy jako vhodné v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. | Rizika Nesouhlas ze strany vedení škol. |
| Krok/opatření | Termín | Zodpovědná osoba | Komentář |
| 3.1.2.1 Diskutovat opatření s vedením škol. | 11/2014 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství probere s vedením škol potřebu pravidelného měření klimatu třídy a školy. |
| 1.1.2.2 Zvolit nabídku renomované společnosti. | 12/2014 | vedoucí odboru školství, vedení škol | Vedoucí odboru školství spolu s vedením škol zvolí nabídku některé z renomovaných společností tak, aby probíhalo na všech školách stejným způsobem. |
| 1.1.2.3 Určit způsob zpracování dat a zasílání odboru školství. | 1/2015 | vedoucí odboru školství | Vedoucí odboru školství dohodne s vedením škol frekvenci měření klimatu (doporučeno 2 x ročně), způsob zpracování a zasílání dat odboru školství. |

PŘÍLOHA

Příloha č. 1 „Přehled základních škol v ORP Chomutov“

| Základní školy Chomutov |
|---|
| Na Příkopech |
| Kadaňská |
| Školní |
| Hornická |
| Ak. Heyrovského |
| Písečná |
| Zahradní |
| Březenecká |
| Speciální školy Chomutov |
| 17. listopadu |
| Palachova |
| Další základní školy v ORP Chomutov |
| Jirkov Budovatelů |
| Jirkov Studenstká |
| Jirkov Nerudova |
| Jirkov Krušnohorská |
| Březno |
| Spořice |
| Strupčice |
| Údlice |
| Vysoká Pec |
| Soukromé základní školy v ORP Chomutov |
| Nelumbo |
| Duhová cesta |