



KATALOG POTŘEB A OPATŘENÍ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLSTVÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA Kladna

Katalog vznikl během realizace projektu CZ.1.07/1.2.00/27.0024 „Tvorba pilotních vzdělávacích koncepcí v sedmi obcích, podporujících rovný přístup ke vzdělávání.“
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

Obsah

1. Úvod

2.

Karty potřeb a opatření

2.1 Platformy setkávání vedení škol

2.1.1 Karta potřeb Platformy setkávání vedení škol

2.1.2 Karta opatření Pravidelná setkání ředitelů základních a mateřských škol města Kladna

2.1.3 Karta opatření Pravidelná setkání ředitelů základních a mateřských škol města Kladna a dalších aktérů

2.2 Klima třídy a školy

2.2.1 Karta potřeb Klima třídy a školy

2.2.2 Karta opatření Podpora diskuze o významu pravidelného monitorování a vyhodnocování klimatu na kladenských základních školách

2.2.3 Karta opatření Jednotný sběr dat ze základní dokumentace

2.2.4 Karta opatření Pravidelné měření klimatu na základních školách zřizovaných Statutárním městem Kladnem

1. Úvod

Katalog opatření pro základní školství statutárního města Kladna je výstupem projektu Tvorba pilotních vzdělávacích koncepcí v sedmi obcích podporující rovný přístup ke vzdělání, který v letech 2012 – 2014 realizoval Člověk v tísni, o. p. s. V Kladně realizace probíhala od března 2013.

Katalog opatření pro základní školy na území Statutárního města Kladna vznikl během roku 2014 na základě několikaletých zkušeností pracovníků kladenské pobočky organizace Člověk v tísni, o.p.s. v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a konzultací s koordinátory lokálních pracovních skupin v Ústí nad Labem, Bílině, Chomutově, Sokolově, Liberci, Plzni a Olomouci. Opatření navrhuje změny v setkávání zřizovatele s vedením základních škol a zaměřují pozornost na klima třídy a školy.

Katalog nabízí pro obě tyto oblasti tzv. karty potřeb a opatření, které mohou zefektivnit setkávání vedení škol se svým zřizovatelem, posílit spolupráci aktérů, kteří se v Kladně oblastí vzdělávání zabývají a poukázat na výhody průběžného zjišťování klimatu třídy.

Každá z karet analyzuje potřeby v dané oblasti, stručně popisuje současný stav a zároveň nastiňuje možná opatření a jejich realizaci.

Dalším tématem, které se v průběhu realizace projektu ukázalo jako zásadní, je optimalizace sítě základních škol v Kladně. Blíže se mu věnujeme v Plánu opatření pro základní školy Statutárního města Kladna, který volně navazuje na tento katalog.

2. Karty potřeb a opatření

2.1 Platformy setkávání vedení škol

Řadě zřizovatelů českých škol chybí koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k základním školám i vize jejich rozvoje. Komunikace s řediteli škol se z velké části omezuje na záležitosti technického charakteru, především na oblast financování a investic. Zřizovatelé často opomíjejí poskytování zpětné vazby vedoucím pracovníkům škol. Pro rozvoj kvalitního školství je potřeba zavést a rozvíjet systém sledování kvality vzdělávání na školách.

2.1.1 Karta potřeb Platformy setkávání vedení škol

| | |
|--------------------------|--|
| Současný stav | <p>V Kladně je v současné době 15 základních a 24 mateřských škol zřizovaných městem. Jejich ředitelé se se zřizovatelem setkávají jedenkrát ročně. Setkání má charakter provozní porady. Kromě ředitelů základních škol a mateřských škol se jich účastní vedoucí sociálního odboru. Zástupci školských poradenských zařízení ani nestátních neziskových organizací se porad neúčastní.</p> |
| Potřeby | <p>Zavedení funkční platformy pravidelného setkávání vedení základních a mateřských škol se zřizovatelem.</p> <p>Zajištění účasti zástupců školských poradenských zařízení a nestátních neziskových organizací.</p> |
| Cílový stav | <p>Existuje funkční platforma setkávání ředitelů základních a mateřských škol se zřizovatelem.</p> <p>Zřizovatel lépe chápe potřeby jednotlivých škol.</p> <p>Setkání se pravidelně účastní i zástupci nestátních neziskových organizací, pracovníci pedagogicko psychologické poradny a dalších významných aktérů v oblasti vzdělávání.</p> <p>Zástupci všech výše uvedených organizací se setkávají pravidelně, termíny setkání znají jednotliví účastníci s dostatečným předstihem.</p> <p>Témata setkání se neomezují na provozní a technické záležitosti. Jsou prostorem pro sdílení informací mezi školami, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními i nestátními neziskovými organizacemi.</p> |
| Akce pro zavedení | <p>Zřizovatel škol se ztotožňuje s myšlenkou zavedení platformy setkávání vedení škol.</p> <p>Zřizovatel školy pověří osoby, které zodpovídají za organizaci jednotlivých setkání.</p> <p>Pověřené osoby na setkání zvou také zástupce nestátních neziskových organizací, pracovníky školských poradenských zařízení a další významné aktéry v oblasti vzdělávání.</p> <p>Pověřené osoby motivují jednotlivé aktéry k aktivní účasti na setkáních.</p> |

2.1.2 Karta opatření Pravidelná setkání ředitelů základních a mateřských škol města Kladna

| | |
|--|--|
| Typ opatření/služby/aktivity | Pravidelná setkání ředitelů základních a mateřských škol města Kladna |
| Cíle činnosti | Sdílení informací mezi zřizovatelem a vedením jednotlivých škol. Prostor pro řešení provozních záležitostí. Odbourání případných komunikačních bariér. Prezentace aktivit jednotlivých škol. Prezentace příkladů dobré a špatné praxe. |
| Kroky k naplnění cíle | Pověření konkrétních osob, které zodpovídají za organizaci jednotlivých setkání. Motivace všech aktérů k pravidelné účasti na těchto setkáních. Určení pravidelnosti a jednotlivých termínů setkání s dostatečným předstihem. |
| Intervence k zajištění činnosti | Komunikace s vedením města a oddělením školství Komunikace s jednotlivými školami Změna frekvence porad na 1x 6 týdnů |
| Zahájení činnosti | 2015 |
| Harmonogram | Pověření osob organizací pravidelných setkání 3-4/2015 Změna nastavení frekvence porad 6/2015 |
| Za činnost zodpovídá/zajišťuje | Vedoucí oddělení školství |
| Na činnosti spolupracuje | Vedení základních škol |
| Předpokládaný rozpočet na činnost | Opatření nevyžadují žádnou významnou finanční podporu. |
| Předpokládaná rizika | Nepřijetí opatření zřizovatelem škol. Nepřijetí opatření ze strany vedení škol. |

| | |
|---|--|
| Způsoby hodnocení kvality / efektivity | Zpětná vazba od vedení základních škol na základě pravidelných individuálních konzultací |
|---|--|

2.1.3 Karta opatření Pravidelná setkání ředitelů základních a mateřských škol města Kladna a dalších aktérů

| | |
|--|--|
| Typ opatření/služby/aktivity | Pravidelná setkání ředitelů základních a mateřských škol města Kladna a dalších aktérů |
| Cíle činnosti | Sdílení informací mezi zřizovatelem a vedením jednotlivých škol, zástupci školských poradenských zařízení, sociálního odboru a nestátních neziskových organizací. Zlepšení vztahů a komunikace mezi jednotlivými aktéry. Sdílení příkladů dobré a špatné praxe. Prezentace činnosti a kompetencí jednotlivých aktérů. |
| Kroky k naplnění cíle | Pověření konkrétních osob, které zodpovídají za organizaci jednotlivých setkání. Motivace všech aktérů k pravidelné účasti na těchto setkáních. Určení pravidelnosti a jednotlivých termínů setkání s dostatečným předstihem. |
| Intervence k zajištění činnosti | Komunikace s vedením města a oddělením školství Komunikace s jednotlivými školami Nastavení pravidelné frekvence porad na 1x 12 týdnů |
| Zahájení činnosti | 2015 |
| Harmonogram | Pověření osob organizací pravidelných setkání 3-4/2015 Nastavení pravidelné frekvence porad 6/2015 Realizace prvního setkání 10/15 |
| Za činnost zodpovídá/zajišťuje | Vedoucí oddělení školství |

| | |
|---|--|
| Na činnosti spolupracuje | Vedení základních škol |
| Předpokládaný rozpočet na činnost | Opatření nevyžadují žádnou významnou finanční podporu. |
| Předpokládaná rizika | Nepřijetí opatření zřizovatelem škol. Nepřijetí opatření ze strany vedení škol. |
| Způsoby hodnocení kvality / efektivity | Zpětnou vazbu od všech zúčastněných aktérů získává po roce setkávání pověřená osoba z oddělení školství. |

Klima třídy a školy

Optimální klima ve škole významně přispívá k budování podnětného prostředí pro žáky, učitele i rodiče. Lze je chápat jako jednu ze základních podmínek úspěšné pedagogické práce.

2.2.1 Karta potřeb Klima třídy a školy

| | |
|----------------------|---|
| Současný stav | Bezpečné a pozitivní klima školy i jednotlivých tříd má značný vliv na optimální fungování vzdělávacího procesu. Žáci, kteří se ve škole cítí dobře, podávají lepší výkony. Totéž platí i pro učitele. Přesto je vliv školního klimatu řadou pedagogů i ředitelů škol podceňován. Z inspekčních zpráv České školní inspekce (z let 2010 až 2014), které se týkají 15 základních škol na území města Kladna, vyplývá, že pravidelně monitoruje a vyhodnocuje klima školy pouze jedna z nich. |
| Potřeby | Podpořit diskuzi o významu pravidelného monitorování a vyhodnocování klimatu jednotlivých škol a tříd. Nastavit jednotný systém sběru dat ze základní dokumentace. Zajistit na základních školách na území města Kladna bezpečné a pozitivní klima pro žáky, pedagogy i rodiče. |

| | |
|--------------------------|--|
| Cílový stav | <p>Zřizovatel školy se ztotožňuje s myšlenkou zavedení pravidelného měření školního klimatu a jeho vyhodnocování.</p> <p>Kladenské základní školy mají nastaveny jednotný systém sběru dat ze základní dokumentace.</p> <p>Školy průběžně monitorují a vyhodnocují sociální klima školy.</p> <p>Problematika školního klimatu je vnímána jako téma, které doporučuje vedení škol i oddělení školství k dalšímu vzdělávání pedagogů.</p> <p>Oddělení školství se systematicky zabývá výsledky měření klimatu na jednotlivých základních školách na jejich základě vyhodnocuje práci škol a podílí se na odstraňování případných nedostatků.</p> |
| Akce pro zavedení | <p>Ztotožnění zřizovatele a vedení základních škol s navrhovaným opatřením.</p> <p>Zavedení pravidelného měření klimatu třídy a školy na všech základních školách na území města Kladna.</p> <p>Doporučení dalšího odborného vzdělávání pedagogů v oblasti klimatu třídy a školy ze strany oddělení školství i vedení základních škol.</p> |

2.2.2 Karta opatření Podpora diskuze o významu pravidelného monitorování a vyhodnocování klimatu na kladenských základních školách

| | |
|-------------------------------------|--|
| Typ opatření/služby/aktivity | Podpora diskuze o významu pravidelného monitorování a vyhodnocování klimatu na kladenských základních školách |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Cíle činnosti | <p>Pro přijetí následujících opatření (Jednotný sběr dat ze základní dokumentace a Pravidelné měření klimatu na kladenských základních školách) je nezbytné eliminovat rizika vyplývající z neztotožnění hlavních aktérů s navrhovanými opatřeními.</p> <p>Je třeba věnovat dostatečnou pozornost seznámení zřizovatele i jednotlivých základních škol s výhodami pravidelného měření klimatu škol a vyvolat diskuzi o jeho potřebnosti.</p> |
| Kroky k naplnění cíle | <p>Seznámit se záměrem jednotlivé aktéry (především zřizovatele a vedení kladenských základních škol).</p> <p>Realizovat kulatý stůl s tématem Klima školy pod vedením odborníka, který se touto problematikou dlouhodobě zabývá.</p> <p>Vytvořit prostor pro diskuzi nad navrhovaným opatřením na poradách zřizovatele a vedení škol.</p> <p>Problematiku školního klimatu vnímat jako téma, které doporučuje vedení škol i oddělení školství k dalšímu vzdělávání pedagogů.</p> |
| Intervence k zajištění činnosti | <p>Jednání s oddělením školství</p> <p>Jednání s vedením základních škol</p> <p>Realizace kulatého stolu s tématem Klima školy</p> |
| Zahájení činnosti | 10/2014 |
| Harmonogram | <p>Příprava kulatého stolu se zástupci jednotlivých škol na téma Klima školy 10/2014</p> <p>Realizace kulatého stolu 12/2014</p> <p>Diskuze zřizovatele s vedením škol 1-3 /2015</p> |
| Za činnost zodpovídá/ zajišťuje | <p>Pracovník lokálních systémových změn</p> <p>Oddělení školství</p> |
| Na činnosti spolupracuje | <p>Oddělení školství</p> <p>Vedení základních škol</p> |

| | |
|---|---|
| Předpokládaný rozpočet na činnost | Opatření nevyžaduje žádnou významnou finanční podporu. |
| Předpokládaná rizika/ Problémová místa | Neztotožnění se s opatřením ze strany zřizovatele škol. Neztotožnění se s opatřením ze strany vedení škol. |
| Způsoby hodnocení kvality / efektivity | Účast na kulatém stole Zhodnocení v horizontu 1 – 2 let, zda byla jednotlivá opatření uvedena do praxe. |

2.2.3 Karta opatření Jednotný sběr dat ze základní dokumentace

| | |
|-------------------------------------|---|
| Typ opatření/služby/aktivita | Jednotný sběr dat ze základní dokumentace |
| Cíle činnosti | Cílem činnosti je sjednocení systému sběru dat ze základní dokumentace na všech kladenských základních školách. Zřizovatel 2 x ročně získá od základních škol podklad o zvolených typech dat. Získaná a kvalitně zpracovaná data je možné opakovaně využívat při podávání žádostí o granty. |
| Kroky k naplnění cíle | Výběr typů periodicky sbíraných dat. Seznámení vedení škol se záměrem. Zavedení opatření do praxe. Pověření osob, které za sběr dat zodpovídají. |

| | |
|---|---|
| Intervence k zajištění činnosti | Jednání s oddělením školství Jednání s vedením základních škol |
| Zahájení činnosti | únor 2015 |
| Harmonogram | Výběr typu sbíraných dat 2-4/2015 Seznámení se záměrem vedení škol 4/2015 Určení odpovědných zaměstnanců jednotlivých škol 5/2015 Zavedení do praxe formou zaslání prvního sběru dat ve školním roce 2015/2016 |
| Za činnost zodpovídá/ zajišťuje | Vedoucí oddělení školství |
| Na činnosti spolupracuje | Vedení základních škol, zaměstnanci škol |
| Předpokládaný rozpočet na činnost | Opatření v této fázi nevyžaduje žádnou významnou finanční podporu. |
| Předpokládaná rizika/ Problémová místa | Nepřijetí opatření zřizovatelem. Nepřijetí opatření řediteli škol. |
| Způsoby hodnocení kvality / efektivity | Oddělení školství ve spolupráci s vedením základních škol efektivitu opatření po roce vyhodnocuje. |

2.2.4 Karta opatření Pravidelné měření klimatu na základních školách zřizovaných Statutárním městem Kladnem

| | |
|--|---|
| Typ opatření/služby/aktivity | Pravidelné měření klimatu na základních školách zřizovaných Statutárním městem Kladnem |
| Cíle činnosti | <p>Kladenské základní školy zřizované městem pravidelně měří klima třídy a školy prostřednictvím vybrané renomované firmy, která se touto problematikou zabývá.</p> <p>Základní školy ve stanovených intervalech informují školské oddělení o výsledcích měření, na jejich základě zřizovatel vyhodnocuje práci škol a podílí se na odstraňování případných nedostatků.</p> <p>Problematika školního klimatu je vnímána jako téma, které doporučuje vedení škol i odbor školství k dalšímu vzdělávání pedagogů.</p> |
| Kroky k naplnění cíle | <p>Seznámení vedení škol zřizovaných městem s navrhovaným opatřením.</p> <p>Volba kvalitní a cenově přijatelné nabídky některé z renomovaných společností, která se měřením školního klimatu zabývá.</p> <p>Určení frekvence měření a způsobu informování oddělení školství.</p> <p>Pověření odpovědných osob na straně škol i zřizovatele.</p> |
| Intervence k zajištění činnosti | Jednání s oddělením školství a vedením jednotlivých základních škol |
| Zahájení činnosti | 2015 |
| Harmonogram | <p>Informování vedení škol o přijatém opatření 4-6/2015</p> <p>Realizace výběrového řízení 10-11/2015</p> <p>Určení frekvence měření a způsob informování odboru školství 2 – 4 /2016</p> <p>Uvedení opatření do praxe formou prvního měření na školách ve školním roce 2016/2017</p> |

| | |
|---|--|
| Za činnost zodpovídá/ zajišťuje | Oddělení školství |
| Na činnosti spolupracuje | Vedení základních škol |
| Předpokládaný rozpočet na činnost | Finanční náročnost se odvíjí od volby konkrétní společnosti, která se měřením školního klimatu zabývá. |
| Předpokládaná rizika/ Problémová místa | Neztotožnění se s opatřením ze strany zřizovatele a vedení základních škol na území města Kladna. |
| Způsoby hodnocení kvality / efektivity | Oddělení školství spolu se zástupci vedení základních škol vyhodnocuje efektivitu opatření po roce od uvedení opatření do praxe. |