



KATALOG POTŘEB A OPATŘENÍ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLSTVÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE

Katalog vznikl během realizace projektu CZ.1.07/1.2.00/27.0024 „Tvorba pilotních vzdělávacích koncepcí v sedmi obcích, podporujících rovný přístup ke vzdělávání.“
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

ÚVOD

Katalog opatření pro základní školství statutárního města Liberce je výstupem projektu Vzdělávací koncepce, který v letech 2012 – 2014 realizoval Člověk v tísni, o.p.s. v sedmi obcích České republiky. Katalog opatření pro základní školství statutárního města Liberce, vznikl ve spolupráci statutárního města Liberce a liberecké pobočky společnosti Člověk v tísni a navazuje na plán vzdělávání v oblasti základního školství, který vznikl souběžně s tímto katalogem.

Dokument se skládá z karet potřeb a opatření pro čtyři oblasti dotýkající se základního školství:

- Platformy pro setkávání
- Klima třídy a školy
- Prevence záškoláctví
- Fundraising

Karty opatření vycházejí z popisu současného stavu a analýzy potřeb v dané oblasti. Následně nabízejí možná řešení a zlepšení současného stavu. Definiují cíle, kterých se má dosáhnout, a popisují postupné kroky, jak k cílovému stavu dojít. Karty opatření se dotýkají i rizik a finanční náročnosti jednotlivých opatření. Mohou být dále upravovány a rozšiřovány, dle toho, jak se situace v oblasti školství bude v následujících obdobích vyvíjet.

Platformy pro setkávání

Platformu pro setkávání zřizovatele a zástupců základních škol lze považovat za klíčový prvek celé vzdělávací koncepce ve městě Liberec. Bez efektivní a navzájem respektující komunikace jsou ostatní opatření v oblasti školství na poloviční cestě k jejich realizaci. Potřeba vzájemné komunikace vyplývá i z neformálního setkávání ředitelů základních škol, kde byl školský odbor spíše hostem než hlavním hybatelem těchto setkání. Nastavení efektivní komunikace nebrání ani zánik školského odboru. Jeho činnost plně nabrazuje oddělení školství, které je zařazené do odboru humanitního. V posledních měsících je patrná snaha o nastavení vzájemných setkání. Níže popsané opatření tedy tyto snahy podporuje.

potřeby	Potřebou města a základních škol je vzájemně se setkávat a nastavit efektivní vzájemnou komunikaci. Tok informací od zřizovatele k ZŠ a opačně povede k vyjasnění vzájemných rolí, sdílení problémů i úspěchů. Pravidelné setkávání ředitele ZŠ a zřizovatele umožní otevřít kromě ekonomické situace i další témata, potřebná pro řízení školy. Efektivní komunikace se stane základním kamenem, od kterého se mohou odvíjet ostatní podpůrná opatření. Forma těchto setkávání by měla být individuální a skupinová.
současný stav	Zřizovatel se se ZŠ setkává pouze nárazově. Ředitelé ZŠ se setkávají na neformální úrovni, z čehož je patrná potřeba vzájemné komunikace a její nastavení. Neexistuje vzájemná komunikace na individuální úrovni ředitel ZŠ a zřizovatel. Pokud tato komunikace existuje, omezuje se na předávání informací ekonomického nebo technického charakteru. V posledních měsících existuje snaha o pravidelné setkávání ředitelů ZŠ a zřizovatele, na kterou je možné navázat a její rozšíření povede k cílovému stavu. Tato setkávání již organizuje a zajišťuje Magistrát města Liberce.
cílový stav	Cílovým stavem je efektivní komunikace mezi zřizovatelem a základními školami. Zejména na úrovni ředitelů a oddělení školství. <ol style="list-style-type: none">1. ZŠ mají možnost čerpat metodickou podporu od zřizovatele.2. Zřizovatel ví, co se v jednotlivých školách děje, a je aktivní v řešení problémů a podpoře jednotlivých škol.3. Zřizovatel aktivně ovlivňuje celé školské prostředí ve městě.4. ZŠ se podílí na plánu vzdělávání ve městě, má možnost se zřizovatelem komunikovat i o tématech z oblasti metodického vedení školy.5. Zřizovatel podporuje školy v oblasti fundraisingu, zjišťování klimatu třídy i řešení problémových situací.

<p>akce pro zavedení</p>	<p>Zřizovatel se musí chopit své aktivní role a zajistit pravidelné schůzky mezi ním a ZŠ. Je vhodné navázat na již vznikající platformu setkání ředitelů škol a zřizovatele. Setkání budou mít informativní a podpůrný charakter pro jednotlivé ZŠ.</p> <p>Základní školy se podílejí na přípravě a realizaci těchto schůzek, a to jak na skupinových, tak individuálních formách těchto setkání. Základní školy a jejich ředitelé mají možnost ovlivnit probíraná témata i hloubku jejich řešení. Na jednotlivá setkání je možné zvát i hosty z řad odborníků.</p> <p>Součástí tohoto podpůrného opatření je i nastavení komunikace mimo pravidelná setkávání a to hlavně na úrovni elektronické komunikace (e-maily, g-mail, další sdílení dokumentů).</p>
<p>priorita termíny harmonogram</p>	<p>Mapování města z hlediska jednotlivých škol s důrazem na sociálně vyloučené žáky a lokality.</p> <p>Zjišťování potřeb vedení základních škol a potřeb oddělení školství vůči základním školám. Převedení těchto potřeb do plánu jednotlivých setkání mezi školami a zřizovatelem.</p> <p>Pravidelná setkání zřizovatele se ZŠ, vyjasnění témat setkávání jejich náplně.</p> <p>Vhodné bude stanovit určitou pravidelnost jednotlivých setkání a jejich harmonogram. Organizaci setkání realizuje Magistrát města Liberce, potažmo oddělení školství.</p>

<p>Typ opatření/služby /aktivity</p>	<p>Vzájemná společná setkávání zástupců Magistrátu města Liberce a ředitelů základních škol.</p>
<p>Cíle činnosti</p>	<p>Cílem této činnosti je vzájemné předávání informací mezi zřizovatelem tedy Magistrátem města Liberce a základními školami. A naopak od škol k magistrátu. Tyto informace mají technický, ale i metodický charakter. Vzájemná setkání nejsou omezena pouze na ekonomické informace. Základní školy zde od MML získají metodickou podporu v oblastech, které je zajímají. Důležité je i vzájemné sdílení praxe mezi jednotlivými školami. Tyto zkušenosti slouží jako obohacení mezi jednotlivými školami a jsou pod dohledem magistrátu využita pro zlepšení školského prostředí ve městě. Cílem je také zachytit problémové situace v jednotlivých školách nebo systémový problém v oblasti školství již v jejich počátcích. Při jednotlivých setkáních je možné tyto problémy odhalit. Následně je možné vyvolat o nich diskuzi a systémově na nich pracovat s řediteli škol nebo dalšími odborníky, které je možné na společná setkání zvat. Zároveň za pomoci dalších účastníků těchto setkání, jako jsou např. OSPOD, zástupci NNO atd., nastavit vzdělávací prostředí ve městě a realizovat plány vzdělání a z nich vyplývající opatření v oblasti záškoláctví, vztahu rodičů a škol, klimatu škol.</p>
<p>Kroky k naplnění cíle</p>	<p>Oddělení školství jako organizátor a garant těchto schůzek musí vědět, co od takových setkání očekává. Vedení oddělení vytvoří představu o četnosti schůzek a o jejich náplni. Poté začne oslovovat jednotlivé ředitele ZŠ a to jak formou e-mailů, tak formou osobních schůzek. Náplní těchto schůzek bude informování ředitelů o pravidelných setkáních a zjištění jejich očekávání od těchto setkání. V rámci prvních setkání je nutné vytvořit harmonogram setkání a zavést do nich určitou pravidelnost. S řediteli je potřeba komunikovat o náplni a tématech, které budou náplní setkání. Z každého setkání bude pořízen zápis, jehož součástí bude presenční listina, probíraná témata seznam úkolů a termín příštího setkání. Oddělení školství zodpovídá i za pozvání hostů na jednotlivá setkání a zároveň za předávání případných vzniklých materiálů na příslušné instituce např. do rady města Liberce. Výběr těchto hostů je závislý na probíraných tématech a vzejde z dohody s řediteli škol. Jedná se o instituce a orgány v rámci MML (OSPOD, městská policie) i o instituce vně struktury MML např. zástupci NNO, pediatři, PČR.</p>

Intervence k zajištění činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oddělení školství doplní seznam kontaktů na ředitele ZŠ o kontakty na potencionální hosty a odborníky, kteří se budou setkání účastnit. Vytvoří tak e-mailovou databázi a mailing list. 2. Pro potřeby sdílení dokumentů je vytvořeno internetové fórum pro sdílení (např. g-mail, Capsa). Toto fórum je využíváno pro ukládání dokumentů a přehled úkolů a termínů. 3. Je zajištěno pravidelné setkávání a to jak po technické stránce, tak po stránce obsahu. 4. Personálně je zjevné, kdo zodpovídá za svolávání schůzek, za jejich náplň, za pořízení zápisu a za správu fóra pro sdílení dokumentů.
Zahájení činnosti	<p>Říjen 2014</p>
Harmonogram	<ol style="list-style-type: none"> 1. Přípravná fáze tohoto opatření zahrnující oslovení ředitelů ZŠ bude trvat cca jeden kalendářní měsíc. 2. Následovat budou setkání v pravidelných intervalech, tak jak bude určeno. 3. Jednou ročně vždy na začátku června jsou písemně shrnuty závěry a ze vzájemných setkání. Z tohoto shrnutí je patrné, co se v daném školním roce podařilo realizovat, jaké úkoly zůstávají a rizika realizace.
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	<p>Vedoucí oddělení školství</p>
Na činnosti spolupracuje	<ul style="list-style-type: none"> • Jednotliví ředitelé ZŠ, kteří se podílejí na tvorbě a náplni setkání. • Zaměstnanec oddělení školství zodpovědný za svolání, realizaci a zápis jednotlivých setkání. • Další pozvaní odborníci, jako jsou zástupci NNO, OSPOD, městská policie, zástupci univerzity.
Počty klientů kterých se opatření týká	<p>Toto opatření se dotkne hlavně ředitelů základních škol a oddělení školství. Opatření by poté mělo mít dopad na všechny žáky ve městě.</p>
Předpokládaný rozpočet na činnost	<p>Předpokládané náklady na činnost jsou odhadnuty na drobné občerstvení v rámci setkání. Částka se bude pohybovat okolo 2000,- Kč za rok.</p>

<p>Předpokládaná rizika/ Problémová místa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rizikem může být nízká motivace některých ředitelů ZŠ k aktivní práci na tématech jednotlivých setkání. Toto riziko je možné ošetřit vhodným rozdělením odměn pro jednotlivé ředitele za aktivitu při realizaci setkání a jednotlivých úkolů. 2. Rizikem by bylo, pokud by se neurčila odpovědná osoba za realizaci schůzek a zpracování jejich výstupů. 3. Problémovým místem může být různost názorů na řešení některých koncepčních oblastí. Jako příklad můžeme uvést nejednotnost názorů na speciální školství. Zároveň tato názorová různost může vést k podnětné debatě. Zde bude záležet na facilitaci organizátorů. 4. Problémem by byl nezájem ředitelů ZŠ o setkání.
<p>Způsoby hodnocení kvality / efektivity</p>	<p>Hodnocení přínosu těchto setkání bude součástí jednoho setkání ročně, kdy dojde k revizi a plnění úkolů. Dalším ukazatelem bude počet setkání a aktivita jednotlivých účastníků setkání.</p>

<p>Typ opatření/služby /aktivity</p>	<p>Vzájemná individuální setkávání s řediteli škol.</p>
<p>Cíle činnosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Předání informací od zřizovatele k vedení základních škol a zároveň od základních škol k zřizovateli. Obsahem těchto individuálních konzultací jsou otázky týkající se jednotlivých základních škol. 2. Metodická podpora ředitele ZŠ a zprostředkování nových informací v oblasti vzdělávání a vzdělávacích koncepcí města Liberce. 3. Řešení konkrétních problémů týkajících se jednotlivých ZŠ. 4. Otevření dalších témat komunikace v oblasti metodického vedení.
<p>Kroky k naplnění cíle</p>	<p>Je nastavena četnost jednotlivých setkání. Pravidelnost těchto setkání je určena školním rokem, v jeho průběhu proběhnou minimálně dvě schůzky s každým ředitelem ZŠ.</p> <p>S každým ředitelem jsou nastavena témata setkání a průběžně jsou plněny úkoly vzešlé ze vzájemných setkávání. O výsledcích tohoto plnění se zřizovatel a ZŠ pravidelně informují, telefonicky, e-mailem případně na dalších osobních setkání.</p>

Intervence k zajištění činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adresné oslovení ředitelů základních škol s nabídkou pravidelných individuálních setkání nad aktuálními výzvami, které stojí před řediteli jednotlivých škol. 2. Pravidelné informování o plnění úkolů vzešlých z těchto setkání
Zahájení činnosti	Listopad 2014
Harmonogram	Pravidelná setkávání zástupců zřizovatele (náměstek primátora, vedoucí školského oddělení) a vedení ZŠ jednou za školní pololetí. V počtu všech ředitelů libereckých škol je vhodné stanovit harmonogram, se kterým jsou ředitelé seznámeni. Délka jednoho setkání by byla 1,5 až 2 hodiny.
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	Vedoucí školního oddělení
Na činnosti spolupracuje	Jednotliví ředitelé ZŠ Další úředníci MML zařazení do oddělení školství.
Počty klientů kterých se opatření týká	Toto opatření se dotkne všech ředitelů ZŠ. Na základě výsledků těchto setkání se mohou dotknout i žáků jednotlivých škol a pedagogických sborů.
Předpokládaný rozpočet na činnost	V rámci této činnosti se nepočítá s dalšími výdaji. Setkání budou probíhat v rámci pracovní doby a v prostorách MML nebo školy.
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rizikem může být určitá nemotivovanost ředitelů se těchto schůzek účastnit a realizovat následné kroky, které budou výstupy setkání. 2. Problémovým místem může být nedostatečná finanční kapacita k plnění úkolů vzniklých ze schůzek.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	Indikátorem pro hodnocení bude počet individuálních setkání a to zda se povedlo realizovat všechna naplánovaná setkání. Ukazatelem kvality bude práce jednotlivých účastníků setkání na vzniklých úkolech a výstupech setkání.

Klima třídy a školy

Zdravé klima třídy a školy je základním předpokladem pro efektivní pedagogickou práci. Pokud ředitel školy, potažmo učitel, umí zjistit, jaké panuje ve škole klima a může z tohoto zjištění při své práci vycházet a použít vhodné pedagogické metody k efektivnímu učení. Zároveň na základě této znalosti může toto klima upravit a změnit ho. Zdravé klima školy a třídy přispívá k prevenci záškoláctví a lepším výsledkům žáků. Umět zjistit klima třídy a pracovat na jeho zlepšení by mělo patřit k základním dovednostem pedagoga. Zřizovatel může nastavit vhodné prostředí, které podporuje pedagogické pracovníky v dalším vzdělávání a při řešení problémů ve třídách.

potřeby	<p>Potřebou zřizovatele je vytvořit ve třídách prostředí, které bude podnětné pro žáky, učitele a zároveň přátelské pro rodiče., tedy celkové zlepšení klimatu na základních školách. Zajištění takového prostředí umožní vzdělávání všech dětí, tady i takových, u kterých můžeme zaznamenat nějaký hendikep. A to ať už v oblasti zdravotní, tak v oblasti sociální. Při zjištění těchto hendikepů může být podpora těchto žáků lépe cílena na problémová místa.</p> <p>Znalost klimatu třídy minimalizuje vyloučenost některých žáků, kteří by stáli na okraji třídních kolektivů a tady i na okraji vzdělávacího systému. Tito žáci jsou ohroženi předčasným odchodem. Potřebou je tedy získat potřebné znalosti, jak klima třídy zjistit, a jak s ním dále pracovat.</p> <p>Další potřeba se týká přímo pedagogů v základních školách - je potřeba jim zajistit možnost získat odpovídající odborné kompetence a možnosti ve třídní diagnostice. A následně i možnost supervizí, intervizí, koučingu nebo jiných podpůrných metod jejich rozvoje.</p>
současný stav	<p>Klimatem třídy se ve městě nikdo systematicky nezabývá. Pokud třídní učitel nebo ředitel školy zjišťuje klima ve třídě, popřípadě to jak toto klima změnit, děje se tak bez podpory zřizovatele a víceméně náhodně. Dále mezi pedagogy nejsou známy a zažity mechanismy, jak se zjištěným stavem dále pracovat. Systematicky nejsou využívány možnosti podpory pedagogů formou supervizí či koučingu. Dané metody, jak zjistit klima třídy i jak s ním pracovat jsou známé a využitelné i na školách v Liberci.</p>

cílový stav	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ředitelé a třídní učitelé budou znát možnosti zjištění klimatu ve škole a třídách. 2. Tyto metody budou za podpory zřizovatele aktivně využívat ve svých třídách a školách. 3. Na základě znalosti klimatu tříd a škol budou moci učitelé, ředitelé a zřizovatel identifikovat problémy a budou je moci aktivně řešit ve prospěch jednotlivců, ale i celých třídních kolektivů. To znamená zvolit individuální přístup k žákům a jejich obtížím. Možnost individuálního přístupu se znalostí klimatu třídy otevře možnosti řešení obtíží žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělání. A tedy zabránění tomuto předčasnému odchodu. 4. V Liberci bude zajištěna podpora učitelů, kteří řeší obtížné situace ve školách. Jedná se zejména o možnost aktivně čerpat supervizi, koučing či jinou podporu, a to i metodického charakteru. A dále možnost využít dalšího vzdělávání zaměřeného na zvládání obtížných situací v třídních kolektivech. 5. Pedagogové základních škol mají možnost získat další podporu formou asistentů. Nebo v podobě odborných pedagogických pracovníků.
akce pro zavedení	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zřizovatel stojí za myšlenkou sledování klimatu třídy a podporuje jeho aplikaci v jednotlivých školách. Existuje postup předání tohoto záměru k ředitelům ZŠ. 2. Je zaveden systém pravidelného sběru dat na základních školách. Tento systém je finančně dostupný a zároveň efektivní pro vyhodnocení výsledků. Je také pravidelně používán a data jsou vyhodnocována. 3. Zpracování katalogu možností při řešení obtížných situací souvisejících s klimatem třídy nebo školy. Jedná se zejména o seznam organizací poskytujících tento typ podpory, možnost využít dalších odborných pedagogických pracovníků. 4. Je zavedeno pravidelné vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich metodické podpory např. supervizí nebo koučingem.

priorita termíny harmonogram	<ol style="list-style-type: none"> 1) Od října 2014 zřizovatel v rámci pravidelných setkání hovoří s řediteli škol o zjišťování klimatu třídy. Představuje možnosti sběru dat a jejich využití. Tato setkání jsou věnována i podpůrným metodám pro pedagogy. Je otevřena debata o supervizi a koučingu v libereckých školách. 2) Zahájení realizace sběru dat od druhého pololetí školního roku 2014/2015. S tímto krokem souvisí výběr vhodné metody a sjednocení metodiky sběru dat v libereckých ZŠ. 3) Od 03/2015 je vyhodnocováno klima tříd. Zároveň jsou řešeny první obtíže zjištěné při sběru dat a do škol míří první konkrétní podpora ze strany zřizovatele. 4) 07/2015 vznikne katalog možných podpor pro třídní kolektivy s problémovým klimatem. 5) Od 09/2015 mají učitelé možnost čerpat podporu při zvládnutí obtížných třídních kolektivů, a to např. formou vzdělávání v této oblasti, supervizi.
---	--

Typ opatření/služby /aktivity	Sběr dat a jejich pravidelné vyhodnocování.
Cíle činnosti	<p>Toto opatření obsahuje vyvolání diskuze mezi řediteli ZŠ o klimatu třídy a školy. A vyvolání debaty o vhodné metodě získávání dat. Vhodně zvolená metoda pro sběr dat klimatu třídy je taková, která vyžaduje jednoduše získatelná a vyhodnotitelná data. Při aplikaci metody sběru dat je nutné zajistit jejich ochranu a jejich správné vyhodnocení.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ředitelé ZŠ a zřizovatel si uvědomují možnosti zjišťování klimatu třídy a existuje mezi nimi dohoda o důležitosti sběru a vyhodnocování dat. 2) Je zavedena vhodná a jednotná metoda sběru dat. Tato metoda je aplikována v libereckých základních školách. 3) Pravidelně se vyhodnocují získaná data. 4) Na základě zjištěných dat jsou zvoleny vhodné metody podpory vedoucí ke zlepšení klimatu tříd. Pedagogickým pracovníkům je tato podpora nabídnuta. 5) Na základě dlouhodobějšího sběru dat a jejich vyhodnocování je patrná změna v klimatu tříd a škol.

Kroky k naplnění cíle	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jako jeden ze zásadních kroků se jeví vyvolání a facilitace debaty mezi zřizovatelem a řediteli základních škol. A to vzhledem k tomu, že do současnosti v Liberci neexistoval systematicky sběr dat. Tato debata by měla vést k vysvětlení potřeby takového opatření a zmírnění s ním spojených rizik (ochrana dat, zásah do systému škol...). 2) V rámci debaty s řediteli ZŠ musí být určeno, na jaká data se sběr zaměří. Tedy která data jsou vhodná ke sběru a určit pouze ta nezbytná, která budou sbírána. Zde je důležité připomenout, že se jedná o data, která by měla zjistit problémy ve třídách kolektivech. 3) Zvolení vhodné metody pro jednotný sběr dat. Tato metoda by měla být cenově dostupná a snadno vyhodnotitelná. Inspirací mohou být příklady dobré praxe sběru dat v jiných městech, např. ZŠ Jáchymov. 4) Samotný sběr dat na jednotlivých ZŠ. Tento krok sebou nese zavedení vytvořené metodiky. Zároveň je zde nutné dbát na ochranu dat. Charakter některých dat může být citlivý a bude nutné k těmto datům náležitě přistoupit. 5) Vyhodnocování získaných dat dle určené periodicity. Na základě tohoto vyhodnocení bude zvolena vhodná metoda zásahu. 6) Vyhodnocování zlepšení klimatu tříd a škol při dlouhodobém sledování.
Intervence k zajištění činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oddělení školství a kultury zjistí vhodné metody pro vyhodnocování klimatu. Vhodné je inspirovat se dobrými zkušenostmi praxe jiných měst a škol. 2) Oddělení školství povede diskuzi s řediteli škol. K otevření diskuze je možné použít pravidelná setkávání s řediteli. Na základě odborné diskuze je určena metoda, která je vhodná pro školy v Liberci. Je určeno, jak se se získanými daty bude zacházet ve vztahu k jejich ochraně. 3) Ředitelé škol zavedou sběr dat do svých škol a pravidelně data vyhodnocují. Na základě vyhodnocení jsou zvoleny vhodné metody ke zlepšení klimatu třídy a školy.
Zahájení činnosti	10/2014 v rámci pravidelných setkávání s řediteli

Harmonogram	<p>10/2014 jsou zjišťovány vhodné metody a vyhodnocení dat. Říjen až prosinec 2014 je vedena debata o sběru a vyhodnocení dat s řediteli ZŠ. Od začátku druhého pololetí je pravidelně zjišťováno klima tříd. 03/2015 je pravidelně vyhodnocováno klima tříd.</p>
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	<p>Vedoucí oddělení školství a kultury Ředitelé škol</p>
Na činnosti spolupracuje	<p>Jednotliví ředitelé ZŠ Pedagogičtí pracovníci ZŠ</p>
Počty klientů, kterých se opatření týká	<p>Dotkne se všech žáků v Liberci. Výrazněji se dotkne třídních kolektivů, ve kterých bude zjištěn problém.</p>
Předpokládaný rozpočet na činnost	<p>Předpokládané náklady jsou v oblasti vybavení škol vhodnou metodou. Jak budou náklady vysoké, záleží na zvolené metodě a společnosti, která jí poskytuje. Zde je možné využít například cenově dostupné metody od společnosti Databox, s. r. o., která poskytuje metodu ve spolupráci s Dětskou Mensou ČR a Centrem nadání.</p>
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	<ul style="list-style-type: none"> • Problémovým místem může být přijetí od ředitelů ZŠ. Zjišťování dat se může jevit jako složitý proces. O to více je nutné s řediteli diskutovat o prospěšnosti procesu. • Rizikem je ochrana osobních dat získaných při jejich sběru. Toto riziko je možné ošetřit již stávajícími prostředky. • Rizikem mohou být i nedostatečné finanční prostředky. • Rizikem je náročnost na empatický přístup jednotlivých učitelů při sběru, ale hlavně při vyhodnocování získaných dat.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	<p>V rámci dlouhodobého a pravidelného sledování je možné zjistit, zda se klima tříd a škol v Liberci zlepšuje. Jedním z indikátorů může být i počet problémových kolektivů, ve kterých je potřeba provést intervenci.</p>

Typ opatření/služby /aktivity	Opatření směřující na podporu pedagogických pracovníků, kteří se setkávají s problémovými třídními kolektivy.
Cíle činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Na základě vyhodnocení dat získaných ve třídách je zvolena vhodná metoda podpory pro pedagogické pracovníky působící v těchto třídách. A pracovníci tyto metody využívají. Tato podpora může být formou: <ul style="list-style-type: none"> • vhodného vzdělávání pro pracovníky • pravidelné supervize • koučingu pedagogických pracovníků • spolupráce s asistenty pedagogů. 2) Vznikne katalog podpůrných služeb a opatření, která mohou pedagogové v Liberci při práci s problémovými kolektivy využívat.
Kroky k naplnění cíle	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provést kvalitní sběr a vyhodnocení dat pro klima třídy dle první části tohoto opatření 2. Na základě vyhodnocení problémových tříd zvolit nejvhodnější formu podpory jednotlivým učitelům. 3. Podpora škol v čerpání pravidelné supervize pro pedagogické pracovníky 4. Shromáždění dat pro katalog služeb a opatření podporujících pedagogické pracovníky. 5. Zřizovatel bude podporovat vstup více asistentů pedagogů do problémových tříd.
Intervence k zajištění činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Pro realizaci této části opatření je důležité kvalitně provést první část tohoto opatření. Tedy zjistit klima třídy a školy. Pro zřizovatele je důležité podpořit ředitele škol při zavádění podpory do škol. Minimálně sdílením informací na pravidelných setkáváních, a pak formou kvalitního fundraisingu. • Zřizovatel vytvoří katalog vhodných opatření při podpoře pedagogických pracovníků. Tento katalog bude obsahovat adresář organizací poskytujících podporu při řešení problémů ve třídách. Seznam supervizorů, možnosti vhodného vzdělávání.
Zahájení činnosti	03/2015 tedy od druhého pololetí školního roku

Harmonogram	03/2015 na základě problémů zjištěných ve třídách začíná sběr dat pro katalog služeb a opatření. 07/2015 katalog podpůrných služeb a opatření je distribuován do ZŠ 09/2015 pedagogové pravidelně využívají služeb z katalogu a čerpají podporu při řešení problémů ve třídách
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	<ul style="list-style-type: none"> • Ředitelé škol • Vedoucí školního oddělení • Jednotliví pedagogové
Na činnosti spolupracuje	<ul style="list-style-type: none"> • Organizace poskytující podporu pracovníkům při řešení problémů ve třídních kolektivech. • Organizace poskytující vzdělávání pedagogickým pracovníkům. • Další odborníci v oblasti podpory pedagogům.
Počty klientů kterých se opatření týká	Dotkne se hlavně pedagogů třídních kolektivů, ve kterých bude zjištěn problém. Využit katalog opatření mohou všichni pedagogové v Liberci.
Předpokládaný rozpočet na činnost	Záleží na opatřeních, která budou pedagogičtí pracovníci čerpat. Náklady budou záviset na rozpočtech ZŠ. Jako orientační ceny jsou zde uvedeny náklady na 1 hodinu individuální supervize, která stojí 400 – 500 Kč. Další náklady budou spojeny s asistenty pedagogů, koučingu, vzdělávání pedagogů.
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	<ul style="list-style-type: none"> • Určitým rizikem je nedostatek financí, které by mohli využívat pedagogové ke své podpoře. Toto riziko je možné ošetřit kvalitním hledáním a využitím finančních zdrojů v dalším programovacím období ESF. • Některá podpůrná opatření mohou pedagogové přijímat s určitým despektem. Riziko je možné ošetřit dlouhodobým vysvětlováním smyslu těchto opatření.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	Indikátorem bude množství čerpaných podpůrných opatření ze strany pedagogických pracovníků.

Prevence záškoláctví

Jak vyplývá z průzkumů, např. Gabal (2009), tak žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí vykazují mnohem vyšší míru neomluvené absence než jejich spolužáci. Pravidelná školní docházka je základem pro úspěch dětí ve zvládnutí školních povinností. V rámci oddělení školství a kultury existují statistiky, ze kterých je patrné, jaká je absence žáků ve školách. V rámci této statistiky je evidována i neomluvená absence. V kategorii omluvené absence je zahrnuto i tzv. skryté záškoláctví. Tedy situace, kdy žák vlastní omluvenku na svou školní absenci, nicméně tato omluvenka je pouhou snahou o zastření pravého důvodu nepřítomnosti ve škole. V rámci projektu OPVK „Do lavic!“ se povedlo realizovat pracovní skupiny, které se záškoláctvím zabývaly. V rámci dalšího procesu v tomto opatření je možné na pracovní skupiny navázat.

potřeby	<ol style="list-style-type: none">1) Zřizovatel i základní školy chtějí snížit míru neomluvené absence, a to i skryté neomluvené absence ve školách, které jsou na území města Liberec.2) Další potřebou je zavedení společného řešení prevence záškoláctví v rámci školských řádů.3) V rámci prevence záškoláctví je nutné nastavit efektivní komunikaci mezi jednotlivými aktéry (OSPOD, oddělení školství, ZŠ, pediatři, NNO, městská policie, PČR, sociální odbor MML).4) Zavedení vyhodnocení efektivity nastaveného systému.
současný stav	<p>Dle přehledu neomluvené absence platí i v Liberci, že nejvíce neomluvené absence vykazují žáci ze základních škol praktických, tedy žáci, kteří pocházejí se sociálně znevýhodněného prostředí.</p> <p>Zároveň ve městě není nastaven jednotný systém prevence záškoláctví. Jednotlivé školy řeší neomluvené absence dle vlastních školních řádů a často tedy odlišně od ostatních ZŠ. Zřizovatel ZŠ do této situace nijak metodicky nezasahuje. Neexistuje zde efektivní komunikace mezi jednotlivými aktéry, kteří přicházejí se záškoláctvím do kontaktu. O nastavení jednotného systému prevence záškoláctví žádná instituce systematicky neusiluje. Pokud se realizují kroky vedoucí ke snížení záškoláctví, tak jsou pouze dílčí a nejsou systematicky vedeny.</p>

cílový stav	<ol style="list-style-type: none"> 1) Cílovým stavem je snížení míry neomluvené absence žáků základních škol ve městě Liberci. 2) Zavedení společného systému prevence záškoláctví spočívající ve sjednocení školních řádů v oblasti omlouvání absence. 3) Nastavení efektivní komunikace mezi jednotlivými aktéry, kteří se záškoláctvím přicházejí do styku a v zavedení systému vyhodnocování efektivity zavedených opatření. 4) Jednotliví aktéři postupují jednotně v oblasti prevence záškoláctví. A je posílena role klíčových aktérů zejména OSPOD, ZŠ, městská policie a NNO.
akce pro zavedení	<ul style="list-style-type: none"> • Zřizovatel se musí chopit své aktivní role a rozhodnout se, že přistoupí ke změně stávajícího systému omlouvání školních absencí. Vytvoří návrh systému, který bude následně připomínkován odborníky a dotčenými aktéry. Oddělení školství bude hlavní hybatel tohoto procesu a garantem bude náměstek primátora zodpovídající za školství. V tomto kroku lze navázat na výstupy projektu „Do lavic“, na kterém se podíleli odborníci z Liberce. • Výsledkem práce odborníků bude Metodický pokyn k jednotnému postupu při řešení záškoláctví, který bude schválen radou města Liberce. • Následovat budou aktivity dle Metodického pokynu. Tedy sjednocení školních řádů pro omlouvání školních absencí. A vzájemná participace jednotlivých aktérů (ZŠ, OSPOD, NNO, pediatři, PČR, Městská policie, terénní pracovníci města). • Po personální stránce je potřeba určit pracovníka ZŠ, který bude mít na starosti systém omlouvání na ZŠ, bude průběžně vyhodnocovat absence. • Důležité je vysvětlení změny v omlouvání absencí rodičům a žákům školy. A jako nezbytné se jeví nastavit efektivní komunikaci s jednotlivými aktéry.

<p>priorita termíny harmonogram</p>	<p>Prioritou je rozhodnutí zřizovatele ZŠ o celkové změně nastavení omlouvání absencí. Až na základě tohoto rozhodnutí je možné přistoupit k dalším prioritám. Bude následovat jednání s odborníky, které vyústí v Metodický pokyn města. Zásadním předpokladem úspěšného zavedení preventivního systému je aktivní zapojení všech zřizovaných ZŠ. A následná spolupráce zainteresovaných subjektů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10/2014 rozhodnutí MML (oddělení školství, náměstek primátorky) o změně v oblasti prevence záškoláctví • 12/2014 první návrh na Metodický pokyn. • 02/2015 ukončení připomínkování Metodického pokynu • od 03/2015 jednání s pediatry a dalšími aktéry • 04/2015 přijetí nového systému radou města Liberce. • 05/2015 vytvořené nové školní řády s platností od 09/2015, představení nového systému rodičům a žákům ZŠ • 09/2015 spuštění systému prevence v nové podobě.
--	--

<p>Typ opatření/služby /aktivity</p>	<p>Nastavení metodického vedení systému prevence záškoláctví.</p>
<p>Cíle činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je zavedeno metodické vedení systému prevence záškoláctví. • Je nastaven systém vyhodnocování dopadů přijatých v rámci tohoto opatření. Z tohoto hodnocení je patrné snížení absence na libereckých školách. • Existuje dohoda mezi řediteli a zřizovatelem ohledně opatření, která vedou k omezení záškoláctví ve městě Liberci.

<p>Kroky k naplnění cíle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodické vedení Oddělení školství a kultury Magistrátu města Liberce. Pracovníci MML vytvoří podrobný plán aktivit. Na základě zkušeností z jiných měst a výstupů projektu OPVK „Do lavic“ vytvoří návrh systému prevence záškoláctví. Tento systém bude poté připomínkován jednotlivými aktéry a odborníky. Tento systém bude obsahovat změnu školních řádů a nastavení efektivní komunikace jednotlivých aktérů. Zástupce zřizovatele by se měl seznámit se stávajícím stavem systému omlouvání absencí a řešení neomluvených hodin – a tedy identifikovat potřebu prevence zjevného i skrytého záškoláctví, jako jedné z podob rizikového chování. Výsledkem jednání jsou nově nastavená pravidla hlavně na úrovni základních škol, ale také ve vztahu k OSPODu, místním neziskovým organizacím a dětským lékařům. Manažer procesu si musí před jednáním s řediteli škol ujasnit celkový systém prevence (např. způsob nahlašování a vyhodnocování neomluvených hodin apod.) • Pravidelné vyhodnocování systému prevence záškoláctví včetně evidence dat omluvených a neomluvených hodin na ZŠ. Formou analýzy průměrného počtu omluvených a neomluvených hodin žáků z jednotlivých škol a meziročním srovnáním. • Jednání s řediteli základních škol. Prevence záškoláctví primárně spočívá na škole. Pokud nebude nastaven jednotný systém omlouvání absencí, stávají se některé školy atraktivnější pro nezodpovědné rodiče. Je potřeba jednat s řediteli základních škol a přesvědčit je o smysluplnosti sjednocení školních řádů. Ředitelé a metodici prevence se budou podílet na připomínkování Metodického pokynu, následně budou seznámeni s nově nastaveným způsobem prevence záškoláctví, jeho legislativním ukotvením a s navrhovanými změnami do školních řádů.
<p>Intervence k zajištění činnosti</p>	<p>Hlavní těžiště této části opatření leží na oddělení školství. To na základě svého rozhodnutí vytváří harmonogram a řídí celý proces vyjednávání o realizaci dalších částí tohoto opatření. Oddělení školství v rámci pravidelných setkávání facilituje debatu o změně přístupu k záškoláctví. Zároveň určí osobu, která bude v rámci své pracovní činnosti zodpovědná za vyhodnocování absencí ve městě Liberec.</p>
<p>Zahájení činnosti</p>	<p>10/2014</p>

Harmonogram	10/2014 je zahájena debata mezi řediteli a zřizovatelem o změně systému omlouvání absencí 12/2014 je vytvořena první verze metodického pokynu, který je připomínkován z řad zainteresovaných orgánů. Každoročně v pololetí školního roku je vyhodnocena míra absence v libereckých školách.
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	Vedoucí oddělení školství
Na činnosti spolupracuje	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci oddělení školství • Ředitelé ZŠ
Počty klientů, kterých se opatření týká	Toto opatření se dotkne všech ředitelů ZŠ. Po vyjednání změny v prevenci záškoláctví se dotkne všech žáků v libereckých školách, ale i jejich rodičů.
Předpokládaný rozpočet na činnost	Tato činnost sebou nese minimální finanční náklady. Vyjednávání s řediteli se bude konat v rámci pravidelných setkání ředitelů a zřizovatele. Jednání a vyhodnocování dopadů budou vykonávat pracovníci oddělení školství v rámci pracovní doby. Pro zjišťování údajů o absenci se využije stávající stav, kdy přehled absence vytváří jednotlivé školy.
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	<ul style="list-style-type: none"> • Rizikem pro vyhodnocení absencí se mohou stát neúplné údaje ze všech škol v Liberci. • Je nutné zapojení všech ZŠ v Liberci. Pokud se toto nepodaří, budou údaje zkreslené.

Typ opatření/ služby /aktivity	Sjednocení školních řádů při omlouvání absence
Cíle činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) V rámci města Liberce budou v oblasti omlouvání absencí sjednocené školní řády. Tím se omezí „atraktivita“ některých škol, které mají pro omlouvání absencí mírnější pravidla. 2) Změna školních řádů je představena žákům a jejich rodičům. 3) Nastavený systém je transparentní a spravedlivý ke všem žákům ve městě.

Kroky k naplnění cíle	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednocení školních řádů. Změna spočívá hlavně v nastavení režimu absencí podléhajících kontrole pro žáky, u kterých je důvodné podezření na skryté záškoláctví, což školský zákon umožňuje. Školní řád následně dává jednotlivým pedagogům vodítka, jak identifikovat skryté záškoláctví. Změny budou do školních řádů po schválení školskými radami zapracovány do začátku školního roku tak, aby s nimi byli seznámeni rodiče. Ideálním způsobem pro informování zákonných zástupců je možnost vlepění či vložení do žákovských knížek, důležité je také osobní prezentování nového systému. • Nastavení fungování režimu absencí podléhajících kontrole na jednotlivých školách. Předpokladem je motivace učitelů, zvláště třídních, k přijetí nových pravidel a orientace v těchto pravidlech. Důraz je kladen na několikvrstevný systém prevence tak, aby zákonný zástupce dostal několik impulsů, než je přikročeno k nějakému sankčnímu opatření. • Představení pravidel žákům a rodičům. Žákům a jejich rodičům je vysvětlena změna a sjednocení školních řádů.
Intervence k zajištění činnosti	Pro změnu ve školních řádech je nutné vést jednání s vedením města Liberce, dále s řediteli a dalšími pracovníky škol. A s rodiči žáků. Změny ve školních řádech by měly být jednotné pro všechny liberecké školy. Jednání o změně následně usnadní přijetí změny.
Zahájení činnosti	12/2014
Harmonogram	12/2014 na pravidelných setkáních s řediteli škol je otevřena debata o změně školních řádů 05/2015 je vytvořena jednotná změna školních řádů v oblasti omlouvání absencí 09/2015 změna školních řádů je realizována
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	Ředitelé jednotlivých ZŠ
Na činnosti spolupracuje	Oddělení školství Právní oddělení města Další odborníci v oblasti školství
Počty klientů, kterých se opatření týká	Toto opatření se bude týkat všech základních škol a jejich žáků.

Předpokládaný rozpočet na činnost	Tato část opatření s sebou nenese žádné náklady. Změna školních řádů se bude realizovat v rámci pracovní činnosti ředitelů škol.
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	<ul style="list-style-type: none"> • Rizikem je nerealizování tohoto opatření na všech školách ve městě. • Neztotožnění se s tímto opatřením ze strany škol.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	V rámci pravidelných setkání s řediteli škol je i po zavedení změny ve školních řádech vedena diskuze o osvědčení této změny a její realizaci. Jsou sbírány zkušenosti, na základě kterých je možné školní řády ještě upravit. Dále se sleduje počet omluvených a neomluvených absencí.

Typ opatření/služby /aktivity	Sjednocení postupu omlouvání absencí ze strany spolupracujících aktérů (OSPOD, nestátní neziskové organizace, městská policie, pediatři, PČR, pedagogicko-psychologická porada)
Cíle činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Jednotliví aktéři vědí, jaká je jejich role v oblasti absence žáků v libereckých ZŠ. • Aktéři spolupracují na vytváření a případné revizi pravidel. • Organizace a jednotlivci postupují dle domluvených pravidel spolupráce. • Snížení absence u žáků základních škol, na základě jednotného postupu. • Podchycení problémových žáků a poskytnutí podpory těmto žákům.

<p>Kroky k naplnění cíle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jednání s pediatri. Jednání s pediatri se v oblasti skrytého záškoláctví jeví jako obtížný, avšak zároveň klíčový krok v oblasti prevence záškoláctví. Pediatri by měli být o změně v omlouvání informováni prostřednictvím odboru sociálních věcí. Hlavním cílem spolupráce je sjednocení omlouvání u všech žáků. Pediatri mají vystavením omluvenky moc záškoláctví dětí krýt. Neděje se to záměrně, spíše z důvodů manipulace ze strany rodičů nebo dítěte. • Oddělení sociálně právní ochrany dětí zde hraje klíčovou roli. Jedná se o orgán, který je v úzkém kontaktu s rodinami, kde se problémové absence vyskytují. OSPOD může v rodinách účinně zasáhnout a vykonávat případnou kontrolu. • Spolupráce s NNO. Zde je potřeba nastavit efektivní způsob jednání mezi školami a NNO. Učitelé ZŠ se musí orientovat v nabídce NNO v oblasti školství a sociální prevence v oblasti podpory rodiny. NNO mohou být blíže v kontaktu s rodinou a mohou s ní spolupracovat intenzivněji, než je v možnostech třídního učitele. • Velmi důležitou pozicí je metodik prevence v PPP, který se pravidelně setkává se školními metodiky prevence, takže může podpořit kompetence těchto pedagogů pro vyhodnocování složitějších případů, kdy může být např. záškoláctví reakcí na nepřijatelné či rasistické chování ze strany žáků či učitele. • PČR a MP, může v rámci své běžné činnosti zachytit problémové žáky v období, kdy by měli být ve škole.
<p>Intervence k zajištění činnosti</p>	<p>Ze strany zřizovatele je nutné vyvolat jednání s jednotlivými organizacemi a jednotlivci. Tato jednání povede oddělení školství a bude podpořeno politickou reprezentací města.</p> <p>V rámci jednání bude dohodnuta spolupráce mezi zřizovatelem, základními školami a dalšími zainteresovanými aktéry. Tato spolupráce bude ze strany MML pravidelně vyhodnocována popřípadě revidována.</p>
<p>Zahájení činnosti</p>	<p>03/2015</p>
<p>Harmonogram</p>	<p>03/2015 jsou vedena jednání s aktéry tohoto opatření 09/2015 zavedení pravidelné spolupráce</p>
<p>Za činnost zodpovídá/ zajišťuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oddělení školství MML • Náměstek primátorky pro oblast školství

Na činnosti spolupracuje	<ul style="list-style-type: none"> • Oddělení sociálně-právní ochrany dětí • Nestátní neziskové organizace • Městská policie a Policie ČR • Pedagogicko-psychologická poradna • Pediatri z Liberce
Počty klientů, kterých se opatření týká	Toto opatření se dotkne všech žáků v ZŠ. Zároveň se dotkne spolupracujících organizací a jednotlivců.
Předpokládaný rozpočet na činnost	Toto opatření s sebou nenesé žádné další výdaje.
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	<ul style="list-style-type: none"> • Rizikem může být nespolupráce všech oslovených aktérů. Pokud bude spolupráce realizována jen s některými z aktérů, nebude systém funkční.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	Efektivitu tohoto opatření mohou dlouhodobě hodnotit ředitelé škol a zřizovatel. A to dle počtu problémových absencí v Liberci.

Fundraising

Zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a společné vzdělávání dětí s různými potřebami klade zvýšené nároky na školní prostředí, pomůcky a lidské zdroje. Každá škola, která inkluzivní myšlenky nemíjí jen deklaratorně, ale snaží se je realizovat, se ihned setkává s faktem, že finance, na které má zákonný nárok, de facto v plné míře nedostává.

Možností, odkud financovat inkluzivní opatření, je vícero. Často je ale problémem nezkušenost s projektovou přípravou a administrativou a pracovní vyčerpání pedagogického personálu. Školy v důsledku toho finanční prostředky často shánějí a získávají nesystematicky a i při realizaci samotných aktivit a projektů nastávají potíže.

potřeby	1) posílení role zřizovatele při fundraisingu škol 2) posílení a vznik projektových týmů na školách
současný stav	<p>V současné době neexistuje ve městě Liberec systematická podpora základním školám v oblasti fundraisingu ze strany zřizovatele. Základní i mateřské školy se zaměřují spíše na získávání financí v rámci menších projektových výzev a málokdy podávají žádosti do velkých operačních programů, jelikož jsou tyto projekty spojeny s náročnou přípravou a následným řízením a administrací. V rámci IPRM je statutární město Liberec investorem zejména úprav interiéru a exteriéru budov:</p> <ul style="list-style-type: none">Multifunkční hřiště – u školy v ul. LesníRevitalizace vícefunkčních hřišť při ZŠ Švermova a ZŠ Aloisina výšinaSportovní centrum pro mládež v areálu ZŠ Vrchlického a SokolovskáÚprava parteru a tříd ZŠ LesníTělocvična na náměstí Míru v RuprechticíchParky Lidové sady I. a II. (dětská a sportovní hřiště) <p>Infrastruktura pro vzdělávání a volný čas je důležitým předpokladem a jistě je dobrým počinem podpora fundraisingu pro organizaci a personální zabezpečení sociálně-vzdělávacích aktivit.</p> <p>V Strategii SML 2014 – 2020 je vizí <i>město jako centrum kultury a vzdělanosti, město prestižních vysokých a středních škol, které vychovávají všestranně připravené odborníky.</i> Město jako zřizovatel systému základního školství může podpořit dostatečné vzdělávací příležitosti a nástroje pro učitele i žáky dětí</p>

cílový stav	<p>Ve městě Liberec existují na relevantních odborech dostatečné personální a odborné kapacity zaměřené na fundraising „měkkých projektů“ pro oblast vzdělávání a pro koordinaci a podpory při vyhledávání, přípravě a realizace projektových výzev.</p> <p>Základní školy prohlubují své znalosti a zkušenosti při získávání finančních zdrojů z velkých operačních programů, vědí, jak tyto projekty řídit a administrovat a mají k tomu určené projektové týmy.</p>
akce pro zavedení	<p>Zahájení debaty s vedením města nad možností vzniku pracovní pozice fundraisera „měkkých projektů“. V současné době jsou měkké projekty připravovány stávajícím týmem Oddělení regionálního rozvoje, který má však přehled spíše v investičních projektech a zároveň nemá dostatečnou kapacitu.</p> <p>Kromě podpory škol bude potřeba zajistit poskytování sociálních služeb a dalších aktivit v Integrovaném centru prevence, za což může být zodpovědný fundraiser „měkkých projektů“.</p> <p>Zpracování analýzy zaměřené na zmapování zkušeností škol s přípravou a realizací projektů a jejich potřeb v této oblasti.</p>
priorita termíny harmonogram	<ol style="list-style-type: none"> 1) Existence fundraisera/koordinátora „měkkých projektů“ – lze předpokládat až začátkem nového programovacího období na roky 2014-2020 2) Vytvoření fundraisingového kalendáře pro školy a další instituce – lze realizovat v současné době, bude záležet na dohodě 3) Vzdělávání pro vedení škol i jednotlivé pedagogy v oblasti fundraisingu, představení projektových výzev a možností – lze realizovat v současné době

Typ opatření/služby /aktivity	Projektové poradenství pro základní a mateřské školy a další instituce v Liberci
Cíle činnosti	<p>Hlavním cílem je posílení role zřizovatele při fundraisingu škol a dalších institucí. Dílčím cílem může být vytvoření školních projektových týmů a prohloubení znalostí a zkušeností pracovníků škol při získávání finančních zdrojů z velkých operačních programů.</p>

Kroky k naplnění cíle	<ul style="list-style-type: none"> - vytvoření fundraisingového kalendáře pro školy a další instituce - zajištění vzdělávání v oblasti fundraisingu pro vedení základních a mateřských škol, případně dalších institucí - posílení a vznik projektových týmů na školách - zajištění dostatečných odborných a personálních kapacit u zřizovatele, jež se budou věnovat fundraisingu měkkých projektů
Intervence k zajištění činnosti	Přesvědčit vedení města o přínosu, který bude fundraiser/koordinátor měkkých projektů pro město mít.
Zahájení činnosti	Leden 2014
Harmonogram	
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	Oddělení školství MML a oddělení regionálního rozvoje
Na činnosti spolupracuje	Základní a mateřské školy v Liberci, Oddělení regionálního rozvoje
Počty klientů kterých se opatření týká	Primárně všichni žáci mateřských a základních škol v Liberci, vedení mateřských a základních škol, učitelé, sekundárně rodiče dětí navštěvujících mateřskou či základní školu
Předpokládaný rozpočet na činnost	Fundraiser – mzda na 1,0 úvazek cca 450 000,-/rok. Tyto finanční nároky se částečně dají zahrnout do získaných finančních prostředků z projektů.
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	Nezájem zřizovatele o danou oblast a nechuť navýšit kapacity relevantního odboru o fundraisera měkkých projektů.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	<ul style="list-style-type: none"> - navýšení počtu podaných a realizovaných projektových žádostí - pravidelné mapování potřeb základních škol - rozšíření nabídky v oblasti vzdělávání v Liberci