



KATALOG POTŘEB A OPATŘENÍ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLSTVÍ MĚSTA SOKOLOVA

Katalog vznikl během realizace projektu CZ.1.07/1.2.00/27.0024 „Tvorba pilotních vzdělávacích koncepcí v sedmi obcích, podporujících rovný přístup ke vzdělávání.“ Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

Seznam karet

- A Řízení a plánování základního školství ve městě Sokolov
- B Prevence záškoláctví
- C Mapování klimatu na základních školách v Sokolově
- D Fundraising

Karta A

Řízení a plánování základního školství ve městě Sokolov

Karta potřeb a opatření

- přehled současných služeb a praxí, neuspokojených potřeb, navržených aktivit a postupů realizace

Potřeby	Město Sokolov se z pozice zřizovatele ZŠ intenzivně zajímá o potřeby těchto subjektů. Na základě platformy setkávání se s řediteli ZŠ identifikuje jednotlivé potřeby ZŠ. Jedná se především o prevenci záškoláctví, klima na školách, fundraising, optimalizace sítě základních škol, klima třídy a školy, spolupráce rodičů a školy, řízení vzdělávací politiky v oblasti základního školství.
Současný stav	V současné době probíhají setkání zástupců zřizovatele a ředitelů ZŠ v pravidelných intervalech minimálně 1 x za 2 měsíce. Setkání jsou svolávána vedoucí odboru školství. Na setkání jsou dle potřeby zváni zástupci NNO – Člověk v tísni o.p.s. (min. 1x za 3 měsíce), které mohou hrát aktivní roli v oblasti vzdělávání, sociálně právní ochrany dětí a preventivních programů pro mládež. Agendou se zabývá odbor školství a kultury, který se skládá ze čtyř zaměstnanců.
Cílový stav	Cílovým stavem je naplňování vzdělávací politiky města Sokolov, zjišťování, řízení ZŠ, potřeb ZŠ a včasná realizace opatření týkající se dětí se sociálním znevýhodněním, popř. dětí ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání.
Akce pro zavedení	Město Sokolov pověří vedoucí odboru školství, která bude pravidelně svolávat schůzky mezi zřizovatelem a řediteli ZŠ. Tato osoba bude po dohodě s jednotlivými aktéry dohlížet i na naplňování jednotlivých opatření.
Priorita Termíny Harmonogram	Město pověří odpovědnou osobu za oblast vzdělávání – vedoucí odboru školství, 06/2014

Typ opatření/služby/aktivity	Řízení a plánování základního školství ve městě Sokolov
Cíle činnosti	Cílem činnosti je naplňovat potřeby zřizovatele a ředitelů ZŠ, které jsou definovány takto: <ul style="list-style-type: none"> - pravidelná komunikace vedoucí odboru školství, ředitelů ZŠ a spolupracujících subjektů - naplňování kapacit jednotlivých ZŠ - čerpání rozvojových programů MŠMT, ESF - užší spolupráce s rodiči dětí - zintenzivnění propagace činnosti škol - zlepšení klimatu na školách - řešení problematiky prevence záškoláctví
Kroky k naplnění cíle	Radní pro školství pověří vedoucí odboru školství k řízení a plánování základního školství ve městě Sokolov se zvláštním zřetelem naplňování jednotlivých cílů.
Intervence k zajištění činnosti	Vedoucí odboru školství stanoví na poradě zřizovatele a ředitelů ZŠ termín následující porady.
Zahájení činnosti	06/2014
Harmonogram	
Za činnost zodpovídá/zajišťuje	Mgr. Simona Randová – vedoucí odboru školství a kultury
Na činnosti spolupracuje	OSPOD, Městská policie Sokolov, Člověk v tísni o.p.s.
Počty klientů, kterých se opatření týká	Opatření se týká všech žáků ZŠ ve městě Sokolov
Předpokládaný rozpočet na činnost	0
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	<ul style="list-style-type: none"> - zápisy z porad zřizovatele a ředitelů ZŠ (plnění úkolů, dodržování termínů atd..) - 1 x za rok proběhne revize jednotlivých opatření (záškoláctví, fundraising atd..), která zhodnotí efektivitu řízení a funkčnost této pracovní skupiny

Karta B

Prevence záškoláctví

Karta potřeb a opatření

- přehled současných služeb a praxí, neuspokojených potřeb, navržených aktivit a postupů realizace

Preambule

Funkční systém prevence nelze zavést pouze tak, že se vymyslí a sepiší potřebná pravidla. Je třeba je uvést v život, a to pokud možno stejným způsobem na území celého města. Následně budou ve vytvořeném standardu proškoleni všichni učitelé. Součástí jejich uvedení do problému by měly být informace o tom, co záškoláctví je, jakých forem nabývá (s důrazem na skryté záškoláctví) a jak ho rozpoznat. Dále je potřeba učitele proškolit v základních pravidlech, preventivních opatřeních, v konkrétních postupech řešení – co vše se bude sledovat, postihovat či naopak zvýhodňovat, jak bude vypadat konkrétní forma spolupráce ve škole i mimo ni.

Potřeby	Jednotný postup škol a dalších spolupracujících partnerů při řešení absencí Dodržování sledování a vyhodnocování omluvených a neomluvených hodin na základních školách v Sokolově.												
Současný stav	<p>1) Město Sokolov se problematikou záškoláctví v současné době zabývá. Dne 19.3.2013 proběhl seminář od Společně k bezpečí o.s. V rámci realizovaného semináře byla řešena problematika záškoláctví a následným výstupem je vzájemná domluva ředitelů základních škol na sjednocení pravidel ve školním řádu pro uvolňování a omlouvání žáků, kterými by se mohly řídit všechny základní školy v Sokolově. Základní školy se shodly na dvou variantách.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Kázeňské opatření</th><th>Varianta I</th><th>Varianta II</th></tr></thead><tbody><tr><td>Důtka třídního učitele</td><td>1 – 5 neomluvených hodin (NO)</td><td>----</td></tr><tr><td>Důtka ředitele školy</td><td>6 – 10 NO</td><td>1 – 6 NO</td></tr><tr><td>2. st. nebo 3. st.</td><td>11 a více NO</td><td>7 a více NO</td></tr></tbody></table> <p><u>Pro variantu I se rozhodl/a ředitel/ka:</u> Základní školy Sokolov, Pionýrů 1614 Základní školy Sokolov, Rokycanova 258 Základní školy Sokolov, Běžecká 2055</p> <p><u>Pro variantu II se rozhodl ředitel:</u> Základní školy Sokolov, Švabinského 1702</p>	Kázeňské opatření	Varianta I	Varianta II	Důtka třídního učitele	1 – 5 neomluvených hodin (NO)	----	Důtka ředitele školy	6 – 10 NO	1 – 6 NO	2. st. nebo 3. st.	11 a více NO	7 a více NO
Kázeňské opatření	Varianta I	Varianta II											
Důtka třídního učitele	1 – 5 neomluvených hodin (NO)	----											
Důtka ředitele školy	6 – 10 NO	1 – 6 NO											
2. st. nebo 3. st.	11 a více NO	7 a více NO											

	<p>Základní školy Sokolov, Křižíkova 1916</p> <p>2) V souvislosti s omlouváním absence žáků a následným vznikem neomluvených hodin je ze strany školy nutné rozlišit pochybení zákonných zástupců od pochybení žáka. Na pochybení žáka pak vázat kázeňská opatření</p> <p>Závěr, na kterém se ředitelé škol shodli</p> <p>1) Zástupce zřizovatele navrhne termíny pravidelných porad jednotlivých aktérů (OSPOD, výchovný poradce, zřizovatel, Městská policie Sokolov, NNO)</p> <p>2) Ustanovení, která budou do školních řádů jednotlivých ZŠ zanesena</p> <p>a) Zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) doloží do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti důvody nepřítomnosti a to tím, že zatelefonuje na číslo....., doručí osobně či písemně(kam), doručí na e-mailovou adresu..... Je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení nepřítomného žáka/žákyně s tím, kdo důvody nepřítomnosti dokládá. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.</p> <p>Po ukončení nepřítomnosti zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do omluvného listu v žákovské knížce (v případě prvního ročníku do notýsku/deníčku) a ten předloží třídní učitelce/učitelu v den návratu žáka do školy</p>
Cílový stav	Jednotný postup ZŠ při prevenci záškoláctví v Sokolově
Akce pro zavedení	Sjednotit školní řády všech základních škol na území města v oblasti prevence záškoláctví
Priorita Termíny Harmonogram	<p>1) Dodržování sledování a vyhodnocování omluvených a neomluvených hodin na základních školách v Sokolově (průběžně)</p> <p>2) Vyhodnocení dosavadních praxe prevence záškoláctví na jednotlivých základních školách a navrhnout úpravu školních řádů v oblasti prevence záškoláctví (výstupy z porad zřizovatele a dalších subjektů – min. 1x ročně)</p>

Typ opatření/služby/aktivity	Řešení problematiky záškoláctví ve městě Sokolov
Cíle činnosti	Cílem tohoto opatření je nastavení mechanismů řešení prevence záškoláctví, zlepšení komunikace mezi jednotlivými subjekty a kontroly ve městě Sokolov.
Kroky k naplnění cíle	<ol style="list-style-type: none"> 1) Výchovní poradci jednotlivých základních škol (pověření řešením záškoláctví na ZŠ) průběžně sledují a vyhodnocují omluvené a neomluvené hodiny žáků základních škol a výstupy předkládají na pravidelných měsíčních poradách zástupců ZŠ, OSPODu, městské policie se zřizovatelem 2) Minimálně 1x ročně provést vyhodnocení dosavadních praxe prevence záškoláctví na jednotlivých základních školách a v případě potřeby navrhnout úpravy školních řádů v oblasti prevence záškoláctví, které povedou ke sjednocení školních řádů všech základních škol 3) V případě, že dojde k úpravě školních řádů v oblasti prevence záškoláctví je s touto změnou seznámen celý pedagogický sbor základních škol. Vše musí být prodiskutováno na pedagogické radě a z toho následně musí být vyhotoven zápis. 4) Se změnou pravidel omlouvání absence na základních školách jsou seznámeni žáci i rodiče, dále dětští lékaři, pracovníci odboru soc. věcí (OSPOD, kurátoři pro mládež) a terénní sociální pracovníci neziskových organizací
Intervence k zajištění činnosti	V současné době ZŠ v Sokolově nastavili jednotlivé varianty kázeňských opatření řešení prevence záškoláctví. Uvedené změny zanesly do školních řádů. Realizují se již porady zřizovatele, výchovných poradců a dalších subjektů, které prevenci záškoláctví řeší.
Zahájení činnosti	Již se realizuje
Harmonogram	Porady zřizovatele a dalších subjektů (výchovný poradce ZŠ, OSPOD, Městská policie Sokolov, NNO) na téma prevence záškoláctví – 1x měsíčně a vyhodnocení min. 1x ročně
Za činnost zodpovídá/zajišťuje	Odbor sociálních věcí – OSPOD (MěÚ Sokolov)
Na činnosti spolupracuje	Základní školy, OSPOD, Městská policie Sokolov, Člověk v tísni o.p.s.
Počty klientů, kterých se opatření týká	Opatření se týká všech žáků základních škol a jejich rodičů.

Předpokládaný rozpočet na činnost	0,- Kč
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	Rizikem může být nedodržení domluveného postupu ze strany některé základní školy.
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	Porovnat množství neomluvených hodin a udělených kázeňských opatření za období před a po zavedení jednotného postupu na jednotlivých ZŠ.

Karta C

Mapování klimatu na základních školách v Sokolově

Karta Potřeb a Opatření

- přehled současných služeb a praxí, neuspokojených potřeb, navržených aktivit a postupů realizace

Preambule

Optimální klima třídy a školy je jednou ze základních podmínek úspěšné pedagogické práce. Lze je chápat jako vytváření demokratických vztahů a uplatňování demokratických hodnot mezi všemi aktéry vzdělávání – pedagogy, žáky a rodiči. Dobré klima školy a tříd podmiňuje to, zda žáci chodí do školy rádi nebo alespoň bez odporu, a to je zase nezbytná podmínka pro to, aby se ve škole skutečně vzdělávali. Právě tak je klima školy důležité pro motivaci a tím i produktivitu učitelů.

Potřeby	Mapování klimatu na základních školách v Sokolově
Současný stav	Město Sokolov uspělo s podáním projektu do výzvy OPVK 1.2. Projekt Rovné příležitosti a šance je zaměřen na podporu žáků především se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Díky realizaci tohoto projektu získají školy ze strany zřizovatele komplexní podporu v oblasti práce s dětmi se SVP, tzn. pomoc při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP), prostředky na asistenty pedagogů, logopedické služby, psychologa. Školy dále využívají program společnosti Scio. Některé ZŠ využívají programy společnosti DATABOX s.r.o. (viz komentář), tzn. využívání sociometrických dotazníků. Kromě individuální diagnostiky žáků lze v rámci programu využít i možnost hodnocení stavu a vývoje skupin žáků, respektive fungování škol jako celku.

Cílový stav	Využívání služeb společnosti DATABOX s.r.o na všech základních školách Sokolov. Hlavním cílem je používání sociometrických dotazníků k získání cenných informací o vztazích, pocitech a celkové atmosféře v kolektivu, na základě kterých je možné pracovat na jejich pozitivní proměně.
Akce pro zavedení	V červnu 2014 proběhne analýza sběru dat společnosti SCIO v Sokolově. Na základě výstupů z tohoto programu budou provedena opatření na jednotlivých ŽS. Opatření se budou týkat především oblastí práce s třídním kolektivem, komunikace s rodiči a klimatu učitelského sboru. V nadcházejícím školním roce bude ke sběru dat využíván software společnosti DATABOX s.r.o. a to především z ekonomických důvodů. Zřizovatel chce zároveň program rozšířit o další varianty testů, zaměřené např. na volbu povolání, testy rozumových schopností žáků, kariérové poradenství apod.
Priorita Termíny Harmonogram	září 2014 – spuštění programů DATABOX s.r.o. na všech základních školách v Sokolově

Typ opatření/služby/aktivity	Práce s daty, která vedou ke zlepšení klimatu na školách Akce pro zavedení mapování klima v Sokolově, Práce s daty ze strany zřizovatele...
Cíle činnosti	Cílem činnosti je efektivní využívání dostupných dat, díky kterým bude mít zřizovatel a ŽS lepší povědomí o prospěchu žáků, vzdělávacích potřebách dětí, popř. o rodinném zázemí žáků. Školy budou tyto informace shromažďovat a archivovat, dále je budou předávat zřizovateli. Tato činnost je prospěšná jak pro školy, tak pro zřizovatele. Školám data poskytnou cenné informace, např. o třídním kolektivu a jeho struktuře, rodinném zázemí žáků atd. Zřizovateli tyto data poskytnou např. užitečné informace o počtech dětí se SVP na jednotlivých ŽS nebo o počtech dětí, u kterých absentuje zkušenost s předškolním vzděláváním.
Kroky k naplnění cíle	Nastavení systému vykazování (kam, komu a kdy data posílat) Vytvoření přehledové tabulky dat a určení, která data se budou evidovat Vyhodnocení získaných dat
Intervence k zajištění činnosti	Na poradě ředitelů ŽS Sokolov budou všichni ředitelé škol seznámeni se systémem evidence sběru a evidence jednotlivých dat. Za zřizovatele bude určena osoba, která bude mít sběr a analýzu dat na starost.
Zahájení činnosti	Září 2014

Harmonogram	Červenec 2014 – nastavení systému evidence Červenec 2014 – vytvoření přehledové tabulky pro sběr dat, Červenec 2014 – odpovědná osoba za zřizovatele při sběru a vyhodnocování dat Září 2014 – termín zahájení sběru dat a práce se software společností DATABOX s.r.o. (viz komentář)
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	Mgr. Simona Randová – vedoucí odboru školství a kultury
Na činnosti spolupracuje	MěÚ Sokolov, ZŠ Sokolov
Počty klientů, kterých se opatření týká	Žáci, pedagogičtí pracovníci základních škol v Sokolově
Předpokládaný rozpočet na činnost	20 000,- Kč
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	Nedodržování termínů průběžného vyhodnocování
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	Hodnocení může probíhat individuálně s řediteli ZŠ Sokolov vždy po ukončení školního roku nebo na poradách zřizovatele a ředitelů ZŠ Sokolov.

Komentář: DATABOX s.r.o. – DATABOX s.r.o. se od svého vzniku v roce 1991 specializuje na tvorbu firemních databází a poskytování informací o firmách a dalších ekonomických subjektech v České republice. V současné době patří DATABOX s.r.o. mezi nejvýznamnější společnosti v tomto oboru a svoje služby dodává mnoha renomovaným firmám v ČR i zahraničí. Potřebám škol, žáků i rodičů poskytuje portál www.proskoly.cz, kde nabízíme širokou škálu funkcí a testů určených pro osobní rozvoj žáků základních a středních škol.

Karta D

Fundraising

Karta Potřeb a Opatření

- přehled současných služeb a praxí, neuspokojených potřeb, navržených aktivit a postupů realizace

Preambule

Zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a společné vzdělávání dětí s různými potřebami klade zvýšené nároky na školní prostředí, pomůcky a lidské zdroje. Každá škola, která inkluzivní myšlenky nemíní jen deklaratorně, ale snaží se je realizovat, se ihned setká s faktem, že finance, na které má zákonný nárok, de facto v plné míře nedostává, proto je třeba dbát na posílení role zřizovatele při fundraisingu škol.

Potřeby	Posílení role zřizovatele při fundraisingu škol
Současný stav	V Sokolově v současné době neexistuje systematická podpora v oblasti fundraisingu vůči zřizovaným základním školám. Základní školy se zaměřují na získávání financí z menších dotačních titulů, především rozvojových programů MŠMT. Na prostředky z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost nejsou základní školy v současné době schopny dosáhnout (vyjma využití tzv. šablon „EU peníze školám“). Je to především z důvodů vysoké časové náročnosti na přípravu těchto projektů. Školy dále nemají žádnou zkušenost s řízením těchto projektů a spojenou administrací. Dalším negativním faktorem jsou podmínky nastavení operačního programu a to především v oblasti udržitelnosti projektů. V současné době je schválen projekt OPVK 1.2 – Rovné příležitosti a šance, který reaguje na zvyšující se počty žáků se sociokulturními handicap. Projekt byl sepsán za výrazné podpory MěÚ Sokolov – odboru školství a kultury, Úřadu vlády – Agentura pro sociální začleňování a Člověk v tísni o.p.s.
Cílový stav	Na MěÚ Sokolov je na jednotlivých odborech dostatečná odborná kapacita zaměřená na fundraising z oblasti lidských zdrojů (projekty zaměřené na vzdělávací a sociální oblast). Na odboru školství a kultury je projektový manažer, který je schopen administrovat projekty zaměřené na vzdělávání. Daná osoba bude pravidelně komunikovat výstupy a administraci realizovaných projektů. Zapojené ZŠ se budou podílet na výstupech a hodnocení projektů, na psaní monitorovacích zpráv. Za realizaci aktivit zapojených základních škol bude odpovídat jejich ředitel.
Akce pro zavedení	S vedením obce je třeba zahájit debatu nad možností vzniku pracovní pozice projektového manažera, jehož zaměření bude na neinvestiční projekty z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) se zaměřením na oblast vzdělávání. V novém programovém období 2014 – 2020 se bude Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání) Pozici projektového manažera na MěÚ Sokolove lze v budoucnu hradit ze získaných projektů z ESF.

Priorita Termíny Harmonogram	1) Červenec 2014 - debata s vedením obce o pozici projektového manažera na programové období 2014+ 2) Vytvoření a aktualizace fundraisingové kalendáře pro školy 3) Leden 2015 – vytvoření pozice projektové manažera na MěÚ Sokolov
---	--

Typ opatření/služby/aktivity	Získávání finančních prostředků z ESF 2014+
Cíle činnosti	Cílem tohoto opatření je posílení role zřizovatele při fundraisingu škol a dalších vzdělávacích institucí zřizovaných MěÚ Sokolov. Dalším cílem je vytvoření pracovní pozice projektového manažera na MěÚ Sokolov, která se bude tvorbou „měkkých projektů“ zabývat. Projektový manažer se bude podílet na tvorbě projektových týmů, bude pravidelně komunikovat se ZŠ, dalšími spolupracujícími aktéry a odborem školství a kultury. Projektový manažer bude vytvářet a sledovat grantové příležitosti, bude odpovědný za tvorbu a pravidelnou aktualizaci grantové kalendáře.
Kroky k naplnění cíle	<ul style="list-style-type: none"> - jednání s tajemnicí úřadu ohledně možnosti nové pracovní pozice projektového manažera - uvedení příkladu dobré praxe z jiných měst a obcí - uvedení příkladu praxe z investičních projektů, kde se model projektových manažerů na obcích realizuje
Intervence k zajištění činnosti	Jednání s vedením obce a tajemnicí úřadu o přínosu této pracovní pozice, pozitivních ekonomických i přímých dopadech na obyvatele města Sokolov, která může tato pracovní pozice přinést.
Zahájení činnosti	Leden 2015 (předpokládaný termín vyhlášení prvních výzev v novém programovém období 2014+)

Harmonogram	<p>Leden 2015 - je provedeno vyhodnocení rozsahu a potřeby inkluzivních podpůrných nástrojů na jednotlivých ZŠ a je navržen plán realizace podpůrných nástrojů od září 2015</p> <p>Únor 2015 - jsou vyhledány vhodné dotační výzvy na návazné financování</p> <p>Březen 2015 - je sepsána a podána žádost o dotační prostředky</p> <p>Červen 2015 - je známo, zda projekt uspěl</p> <p>Září 2015 - je zahájena realizace projektu a projektový manažer MěÚ je financován ze získaného projektu</p>
Za činnost zodpovídá/ zajišťuje	Vedoucí odboru školství a kultury
Na činnosti spolupracuje	ZŠ Sokolov, MěÚ Sokolov, NNO
Počty klientů, kterých se opatření týká	Žáci, pedagogičtí pracovníci základních škol v Sokolově
Předpokládaný rozpočet na činnost	450 000,- Kč (do získání projektu hrazeno z městského rozpočtu, následně z prostředků EU)
Předpokládaná rizika/ Problémová místa	Nepochopení přínosu zřízení pracovní pozice projektového manažera. Neúspěšnost v žádostech projektů 2014+
Způsoby hodnocení kvality / efektivity	Hodnocení kvality bude výsledkem výstupu realizovaných projektů. Dále můžeme hodnotit úspěšnost tohoto opatření v počtu podaných projektů.